



**מדינת ישראל - משרד האוצר  
אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון**

**מכרז – 12/2015**

**מכרז לתפעול ותחזוקת מערכת  
לדיווח ברמת הנכס הבודד**

**מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא,  
או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.**

## תוכן עניינים

<u>4</u> .....	<u>מנהלה (M)</u> .....	<u>0.</u>
4.....	מבוא (I).....	0.1
6.....	טבלת ריכוז תאריכים.....	0.2
7.....	הגדרות (ממוינות בסדר א"ב) (I).....	0.3
10.....	מנהלה.....	0.4
14.....	המכרז (I).....	0.5
17.....	תנאי סף שעל המציע לעמוד בהם עם הגשת ההצעה.....	0.6
20.....	הצעת המציע.....	0.7
25.....	בדיקת ההצעות והערכתן (I).....	0.8
30.....	דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם (I).....	0.9
33.....	סמכויות עורך המכרז (I).....	0.10
36.....	הוראות שונות (I).....	0.11
<u>37</u> .....	<u>יעדים (I)</u> .....	<u>1</u>
37.....	יעדים ומטרות.....	1.1
37.....	מטרות ההתקשרות.....	1.2
38.....	נפחים, עומסים וביצועים.....	1.3
38.....	ממשקים.....	1.4
39.....	בעיות במצב הקיים.....	1.5
39.....	אופק הזמן.....	1.6
<u>40</u> .....	<u>פרק 2 - יישום</u> .....	<u>2</u>
40.....	כללי.....	2.1
40.....	דרישות כלליות (M).....	2.2
44.....	ממשק משתמש.....	2.3
45.....	ממשקי אדם מחשב.....	2.4
48.....	תפריטים.....	2.5
49.....	סוגי הפעילויות ותיאור רכיבי המערכת (M).....	2.6
51.....	קליטת דיווח – הוראות נוספות.....	2.7
52.....	דוחות ושאלות (תחקור).....	2.8
54.....	דרישות מיוחדות, גמישות והרחבות (M).....	2.9
54.....	דרישות אופציונאליות (S).....	2.10
<u>55</u> .....	<u>פרק 3 - טכנולוגיה (M)</u> .....	<u>3</u>
55.....	כללי.....	3.1
55.....	דרישות טכנולוגיות.....	3.2
56.....	סביבות עבודה.....	3.3

57	רשת תקשורת	3.4
57	אבטחת מידע	3.5
57	גיבוי ושרידות	3.6
<b>58</b>	<b>פרק 4 – מימוש (M)</b>	<b>4</b>
58	השירותים הנדרשים	4.1
59	תכולת אופציונאליות	4.2
59	לוח זמנים להשלמת שלב ההתקנה	4.3
60	הצוות מטעם המזמין	4.4
60	צוות הספק	4.5
62	הערכות למתן השירותים הנדרשים	4.6
62	דיוני בקרה ומעקב	4.7
62	אבטחת מידע	4.8
64	תיעוד	4.9
64	רמות שירות ותחזוקה (SLA)	4.10
67	הערכות לסיום תקופת ההתקשרות	4.11
<b>68</b>	<b>עלות (M)</b>	<b>5</b>
68	כללי	5.1
68	מרכיבי התשלום עבור השירותים הנדרשים	5.2
70	אופן הגשת הצעת המחיר במענה	5.3
<b>72</b>	<b>נספחים (M)</b>	<b>6</b>
73	נספח 1 – תוכן העניינים להצעת המציע ופירוט המסמכים הנדרשים	
75	נספח א2 - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה	
76	נספח ב2- נוסח כתב ערבות ביצוע	
77	נספח 3 - תצהיר המציע- כללי	
83	נספח 4 - תצהיר המציע- מענה טכני	
85	נספח 5 – מענה המציע עבור המערכת המוצעת	
86	נספח 6 – התחייבות לשמירת סודיות של המציע ונציגיו	
87	נספח 7 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים של עובדי המציע ונציגיו	
88	נספח 8 – הצעת מחיר	
89	נספח 9 – הנחיות ביטחון ואבטחת מידע	
92	נספח 10 – דרישות ביטוחים	
95	נספח 11 – מבנה הגופים המוסדיים	
97	נספח 12 – הסכם התקשרות	
113	טופס 1 – פירוט לקוחות	
114	טופס 3 – אישור קיום כיסוי ביטוחי	

0. מנהלה (M)

0.1 מבוא (I)

0.1.1 אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר, בשם מדינת ישראל (להלן: "עורך המכרז") פונה לספקים, העונים על הדרישות המוגדרות במסמכי המכרז, להציע הצעות לאספקה, הטמעה, תפעול ותחזוקה של תוכנה לניהול ותחקור מאגר דיווחי השקעות של גופים מוסדיים ברמת הנכס הבודד (להלן: "המערכת").

0.1.2 השירותים הנדרשים מהספק הזוכה כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז (להלן: "השירותים הנדרשים") אשר יכללו בין השאר את השירותים הבאים:

0.1.2.1 אספקת רישוי למערכת המבוקשת.

0.1.2.2 התקנת המערכת המוצעת על גבי שרתים שיוקצו לכך ע"י משרד האוצר, ויותקנו בחדרי המחשב של משרד האוצר.

0.1.2.3 בקרה על קליטת הנתונים ועל נאותותם.

0.1.2.4 אספקת תוכנה לתחקור המאפשרת ביצוע שאילתות ו/או דוחות בהתאם לחיתוכים אשר יאופיינו ע"י המזמין.

0.1.2.5 הטמעת המערכת והדרכת משתמשי המשרד (כולל צוות ה-system, תוכניתנים וצוות ההפעלה) בתפעול המערכת.

0.1.2.6 רישוי, תפעול ותחזוקה שוטפת של המערכת במהלך תקופת ההתקשרות (כפי שתוגדר להלן).

0.1.3 המכרז ייערך ב 3 שלבים:

0.1.3.1 בשלב הראשון תיבדק עמידה של המציעים בתנאי הסף.

0.1.3.2 בשלב השני יבדקו המענה האיכותי של המציעים וינתן ציון איכותי לכל הצעה.

0.1.3.3 בשלב השלישי ייבדוק הצעות המחיר של המציעים, ייקבע הציון המשוקלל וייבחר הספק הזוכה.

- 0.1.4 במסגרת המענה למכרז, מתבקשים המציעים להציע הצעות עבור שירותים אופציונאליים נוספים כמפורט בסעיף 4.2 להלן. יובהר כי המזמין רשאי לממש את האופציות כולן או חלקן. המזמין רשאי גם שלא לממש את האופציות כלל.
- 0.1.5 עורך המכרז יבחר זוכה יחיד, שהצעתו תזכה בציון ההצעה הגבוה ביותר, כפי שיפורט להלן.
- 0.1.6 כתנאי להכרזה על המציע כספק זוכה יידרש המציע המועמד לזכייה להקים מעבדה לצורך הוכחת יכולת (POC – Proof of concept), במסגרתה תיבדק עמידת המערכת המוצעת בתנאי הסף המוגדרים במסמכי המכרז, ובהתאם להצהרות המציע במסגרת המענה למכרז.
- 0.1.7 השירותים הנדרשים יסופקו על ידי צוות מיומן, בעל היכרות מעמיקה עם המערכת המוצעת, אשר ימונה על ידי הספק.
- 0.1.8 השירותים הנדרשים יבוצעו במתקני המזמין, כאשר תתאפשר תמיכה מרחוק בהתאם לצורך. במסגרת השירותים המסופקים נציגי הספק יידרשו, בין היתר, להשתתף בפגישות עם מומחי היישום ועם אנשי המקצוע השונים של המזמין למטרת בקרה ומעקב.
- 0.1.9 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה הינה לשלוש שנים (36 חודשים) מיום חתימת ההזמנה ע"י עורך המכרז. למזמין אופציה בלעדית לפיה יוכל להאריך את תקופת ההתקשרות עד ל-4 שנים נוספות. כל הארכה תוכל להיות לתקופה של שנה אחת או פחות על פי שיקול דעתו של המזמין. ההארכה, ככל שתמומש, באותם התנאים, ובכפוף לאישור וועדת המכרזים. (סה"כ תקופת ההתקשרות המסקימאלית הינה 7 שנים).

## 0.2 טבלת ריכוז תאריכים

מועד	נושא
5/1/2016	יום פרסום המודעה בעיתונות
20/1/2016 בשעה 13:30	כנס מציעים
28/1/2016	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
8/2/2015	מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה
21/2/2015 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים
31/5/2016	מועד תוקף ההצעה וערבות המציע

0.2.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

0.2.2 עורך המכרז רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים המפורטים לעיל, ולרבות במפורש את מועד הגשת ההצעות, אף מספר פעמים. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להוות מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג למתן ארכה למועד הגשת ההצעות ו/או לדחיית מועד כלשהו.

0.2.3 מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, כי גם במקרה שבו המזמין ידחה את המועד האחרון להגשת הצעות, אין לבצע כל שינוי שהוא בתוקף ערבות המכרז אותה על המציעים לצרף להצעותיהם, כמפורט לעיל ובנוסף ערבות המכרז שבנספח 2א, אלא אם ייקבע במפורש אחרת על ידי המזמין.

0.2.4 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להוות מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג למתן ארכה למועד הגשת ההצעות ו/או לדחיית מועד כלשהו.

**0.3 הגדרות (ממוינות בסדר א"ב) (I)**

**0.3.1 הגדרות כלליות**

המונח	ההגדרה
<b>גורם מדווח / גוף מוסדי</b>	חברת ביטוח (מבטח), חברה מנהלת של קופת גמל או חברה מנהלת של קרן פנסיה כהגדרתם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ובחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) התשס"ה-2005 ו / או כל גורם אחר כפי שיקבע הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון.
<b>גרסה</b>	אספקה מחודשת של כל ו/או חלק מרכיבי המערכת לצורך שיפור פעולתה או לצורך תיקון תקלות במערכת.
<b>דיווח ברמת הנכס הבודד</b>	דיווח על השקעה בנכס ברמת נייר בודד
<b>הדרכה</b>	פעילות אשר נועדה להכשיר את משתמשי ומתחזקי המערכת במשרדי המזמין לשימוש, תפעול ותחזוקה תקינים של המערכת.
<b>המזמין/ עורך המכרז/ המשרד</b>	אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר.
<b>המכרז/ מסמכי המכרז</b>	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו, וחלקיו, לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים.
<b>הפרויקט / שלב ההתקנה</b>	כלל הפעולות הנדרשות מהספק לצורך הקמת המערכת והפעלתה כמפורט בסעיף 4.1 להלן.
<b>השירותים הנדרשים</b>	כלל השירותים שעל הספק הזוכה לספק במסגרת מסמכי המכרז כמוגדר בסעיף 0.1 לעיל וכמפורט בפרקים 4-2 למסמכי המכרז.
<b>ועדת מכרזים/ הוועדה</b>	ועדת ענ"א במשרד האוצר.

חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (גמל), התשס"ה-2005. תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) (דרכי השקעת ההון והקרנות של מבטח וניהול התחייבויותיו), התשס"א-2001. תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) (פרטי דין וחשבון), התשנ"ח-1998. תקנות מס הכנסה (כללי לאישור וניהול של קופות גמל), התשכ"ד-1964.	<b>חקיקה רלוונטית</b>
קודקס הרגלוציה (חוזר מאוחד) הוראות הממונה על שוק ההון, שער 5 חלק 4 פרק 3.	<b>הוראות נוספות</b>
תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	<b>מענה המציע</b>
מכלול רכיבי התוכנה לניהול, קליטה ותחקור של דיווחים ברמת נכס בודד לצורך מתן השירותים המבוקשים	<b>המערכת / המערכת המוצעת</b>
מערך אבטחה וסייבר במשרד האוצר.	<b>מערך הביטחון</b>
ספק המגיש הצעה למכרז.	<b>מציע</b>
ממלא תפקיד אצל המזמין, המורשה להשתמש ולהפעיל את המערכת או מי מטעמו	<b>משתמש</b>
מקור השקעה של גורם מזווח (לדוגמא: מניה, נייר ערך, אגרות חוב, מקרקעין וכל נכס השקעה אחר) בהתאם להגדרתו בחוזר <u>משרד האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון</u> - החוזר המאוחד, שער 5 חלק 4 פרק 3.	<b>נכס / נכס בודד / מערך הנכסים</b>

---

<b>סביבה</b>	תצורת חומרה, תוכנה ותקשורת המיועדים למשימה מסוימת במחזור החיים של המערכת לרבות: פיתוח, בדיקות, תפעול שוטף והכל כמפורט בפרק 3.
<b>ספק / ספק זוכה</b>	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה במכרז (ואשר אחראי על ספקי המשנה שיעסיק אם בכלל).
	מכלול הפעולות הנדרשות כדי ליצור מערכת אחת המשלבת חומרה, תוכנה ותקשורת המספקת את השירותים המבוקשים.
<b>פיתוח</b>	כלל הצוות אשר יוצע על ידי המציע במסגרת המענה ואשר יועסק ע"י הספק הזוכה, לצורך מתן השירותים הנדרשים או מטעמו.
<b>צוות הספק</b>	כמפורט בסעיף 0.8.7
<b>ציון הצעה</b>	כל תכניות המחשב אשר פותחו בשפת תכנות, הנמצאות על מדיה מגנטית ובמצב המתאים לעבור הידור, בליווי כל התיעוד הדרוש לצורך התקנת גרסת מערכת עובדת.
<b>קוד מקור</b>	יחידות המשנה של המערכת, המספקות אוסף מוגדר של פעולות קשורות במערכת, כמפורט בפרק 3.
<b>רכיבי המערכת</b>	רמת השירות המבוקשת הנדרשת מן הספק הזוכה וכמפורט בפרק 4.
<b>רמת שירות</b>	פעולות נוספות לצורך המשך פיתוח המערכות הנדרשות ע"י המזמין בתקופת התפעול השוטף.

---

תהליך	רצף פקודות או תוכנות המופעל כרצף אחד.
תחזוקה ואחריות	כל הפעולות הנדרשות לשמירה על הפעילות התקינה של המערכת ותפקודה השוטף, לרבות טיפול בתקלות במהלך ימי עסקים סדורים.
תמורה	סך כל התמורה שתשולם לספק הזוכה בגין אספקת המוצרים והשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, כמפורט בפרק 5 להלן.
תפעול שוטף	הפעלת המערכת על ידי המשתמשים במשרדי המזמין לאחר תקופת ההטמעה תוך אספקת מלוא השירותים המבוקשים.
תקופת ההתקנה	תקופה אשר תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המזמין ותסתיים בתום תקופת ההתקנה (כמוגדר בסעיף 4.1 להלן).
תקופת ההתקשרות	תקופה אשר תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המזמין ותסתיים עם סיום ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 0.1.9 לעיל.
<b>0.4 מנהלה</b>	
<b>0.4.1 מסמכי המכרז</b>	
0.4.1.1	ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <a href="http://www.mof.gov.il">www.mof.gov.il</a> , תחת הכותרת מכרזים - ← מכרז 12/2015
0.4.1.2	מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:
0.4.1.2.1	גירסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את עורך המכרז בגירסת PDF.
0.4.1.2.2	גירסה לצורכי הגשת המענה (למעט נספחים שלא מיועדים למילוי ע"י המציע) בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין.

0.4.1.3 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתם. עוד מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על ידי עורך המכרז, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו במסגרת הבהרות שיערכו על ידו, הנו באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המשתתף מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

0.4.2 איש הקשר

0.4.2.1 נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה הוא רו"ח אלעד חבשוש, מנהל מחלקת מידע ודיווח, משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים, טל': 02-6211414, כתובת דואר אלקטרוני: [ELADH@MOF.GOV.IL](mailto:ELADH@MOF.GOV.IL).

0.4.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תעשה בכתב, לנציג עורך המכרז, קרי, איש הקשר. על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

0.4.3 נוהל העברת שאלות המציעים ובירורים

0.4.3.1 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF (חתום) ובקובץ Excel כהעתק.

0.4.3.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה

0.4.3.3 יובהר כי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור יחשבו כאילו לא התקבלו.

0.4.3.4 באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

0.4.3.5 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו המועד המפורט בסעיף 0.2 לעיל.

- 0.4.3.6 תשובות עורך המכרז לשאלות, בצירוף תמצית שאלות המציעים תפורסמה לכלל המציעים בקבצי הבהרות באתר האינטרנט, תחת הכותרת "תקצרי מכרזים וקבצי הבהרות ← הבהרות למכרז 12/2015 - מכרז לתפעול ותחזוקת מערכת לדיווח ברמת הנכס הבודד".
- 0.4.3.7 תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.2 לעיל.
- 0.4.3.8 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב והמהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. תשובות המזמין לא יצינו את זהות השואל. עורך המכרז ו/או ועדת המכרזים רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לענות או שלא לענות, על חלק משאלות המציעים ו/או לבצע התאמות בניסוח שאלות.
- 0.4.3.9 יובהר כי על המגיש הצעה למכרז חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור.
- 0.4.3.10 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של עורך המכרז / וועדת המכרזים ו / או מי מטעמם למסמכי ההזמנה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז.
- 0.4.3.11 המציע יצרף למענה העתק של תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו.
- 0.4.3.12 מובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שתימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, הם יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות עורך המכרז/המזמין, ובכל מקרה, החלטת עורך המכרז בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

- 
- 0.4.4 **שינוי מסמכי המכרז**
- 0.4.4.1 וועדת המכרזים ו/או עורך המכרז רשאים לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים, לרבות אלה שיוגשו בהתאם להוראות סעיף 0.4.3 לעיל.
- 0.4.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לכל המציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.
- 0.4.5 **כנס מציעים**
- 0.4.5.1 עורך המכרז יקיים במועד המפורט בסעיף 0.2 לעיל, כנס מציעים במשרד האוצר, אגף שוק ההון ביטוח וחיסכון, רחוב עם ועולמו 4 קומה 2 ירושלים (להלן: "הכנס"). הכנס יכלול מידע כללי על המכרז.
- 0.4.5.2 הדרישה להשתתפות הינה רשות.
- 0.4.5.3 על מנת להשתתף בכנס, על המציע לבצע רישום מוקדם על ידי משלוח הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר עד 3 ימים לפני הכנס עם הפרטים הבאים:
- 0.4.5.3.1 שם המציע (שם החברה, מספר ח"פ).
- 0.4.5.3.2 פרטי אנשי הקשר מטעם המציע שיגיעו לכנס (שם מלא, ת"ז, כתובת מייל, טלפון משרדי וטלפון נייד).
- 0.4.5.4 רק נציגים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת עד לתאריך המצוין לעיל יוכלו להשתתף בכנסים.
- 0.4.5.5 לכל מציע יותר להכניס עד 3 נציגים לכנס.
- 0.4.6 **בדיקות המציעים והסתמכותם על המידע המסופק:**
- 0.4.6.1 על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין ועורך המכרז.

0.4.6.2 בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות ובכללן האמורות בסעיף זה בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

0.4.6.3 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאתן לפועל של התחייבויות המציע הינה על המציע בלבד. אשר על כן, הסתמכות המציע על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר לידיו על ידי עורך המכרז או מי מטעמו במהלך המכרז הינה באחריות המציע בלבד, והמזמין / וועדת המכרזים או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק או הפסד שיגרם למי מהמציעים או מי מטעמם או לצד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

#### 0.4.7 הגשת הצעות

0.4.7.1 את ההצעה יש להגיש כמפורט בסעיף 0 להלן, לתיבת המכרזים הייעודית אשר נמצאת במשרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים לתיבת המכרזים אשר בקומת הכניסה, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.2 לעיל. על המעטפה ירשם " הצעה למכרז שירותי תחקור מספר 12/2015, עבור אגף שוק ההון – מחלקת מידע ודיווח "

0.4.7.2 יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה, ייכתב עליה תאריך ושעת קבלה ויתקבל אישור מסירה.

0.4.7.3 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

#### 0.5 המכרז (I)

##### 0.5.1 מכרז זה מכיל:

- פרק 0 המנהלה - בו מצויים פרטים מנהלתיים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכים.
- פרקים 1 עד 4 החלק המקצועי - בו מוגדרים המוצרים והשירותים הנדרשים, הטכנולוגיה הנדרשת ודרכי המימוש.
- פרק 5 הצעת המחיר - בו מפורטת הדרך להגשת הצעת המחיר ע"י

המציעים במסגרת המענה.

רשימת הנספחים.

• נספחים

0.5.2 סיווג רכיבי המכרז (I)

0.5.2.1 רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information)	רכיב המובא לידיעה בלבד. המציע, בחתימתו על מסמכי המכרז מאשר לגבי כל הרכיבים המסווגים I: "קראנו, הבנו, והאמור מקובל עלינו ונפעל בהתאם". לפיכך, במענה לפרקים 5 - 0 אין צורך לתת תשובה ביחס לרכיבים המסומנים I.
G (General)	רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה.
S (Specific)	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
	<b>ישנם רכיבי תשובה מסוג S בהם קיימת דרישה מזערית כלשהי, ובמענה לרכיבים אלה על המציע לעמוד בדרישה מזערית זו.</b>
M (Mandatory)	רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory), מבחינת העמידה בתוכן הסעיף. תשובת המציע תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", הכל בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף.
	<b>חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.</b>
N (Non relevant)	סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות אלא השמטה מכוונת.

0.5.2.2 סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג, זהו סיווגו המחייב, לרכיב

שאינן לידו סימון תקף סיווג רכיב האב שלו. מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.2.3 דרישות מינימום הינן מחייבות. הצעה שלא תעמוד בדרישות המינימום המוגדרות במכרז עלולה להיפסל והכל בכפוף לזכויות עורך המכרז כמפורט במסמכי המכרז.

0.5.2.4 סיווג סעיפי פרק המנהלה - סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M, חוץ מסעיפים בהם מצוין במפורש אחרת. המציע, בחתימתו על מסמכי המכרז מאשר לגבי כל הרכיבים המסווגים M בפרק המנהלה: "קראנו, הבנו, מקובל עלינו והצעתנו עונה על דרישות סעיף זה". במענה לסעיפים שבפרק המנהלה, הדורשים פירוט מצד המציע, ייתן המציע תשובה עניינית וברורה, ויצרף אישורים נלווים, והכל בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף.

0.5.2.5 סיווג החלק המקצועי (הטכני) ופרק הצעת המחיר - רכיבי החלק המקצועי ופרק הצעת המחיר (פרקים 1-5 להלן) מסווגים כמפורט לעיל, כאשר הסיווג מצוין בגוף המכרז ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו).

0.5.2.6 מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

## **0.6 תנאי סף שעל המציע לעמוד בהם עם הגשת ההצעה**

על המציע להוכיח כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן בסעיפים 0.6.1 ו-0.6.2.

### **0.6.1 תנאי סף מנהליים**

0.6.1.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין ומקום מושבו בישראל. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להירשם כדין כתנאי להגשת המענה.

0.6.1.2 בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

- 0.6.1.3 המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362 א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") לעניין סעיף זה "חברה מפרה" חברה שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44 (6) לחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיף 141 או 348 בחוק החברות.
- 0.6.1.4 המציע צירף להצעתו כתב ערבות כאמור בסעיף 0.6.3 להלן.
- 0.6.1.5 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.
- 0.6.1.6 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים.
- 0.6.2 תנאי סף מקצועיים למציע**
- 0.6.2.1 המציע הינו בעל הרישיון או בעל הסמכה מטעם בעל הרישיון להפצת המערכת המוצעת, התקנתה ותחזוקתה.
- 0.6.2.2 המציע סיפק והתקין את המערכת המוצעת (בגירסה המוצעת או בגירסה קודמת) ומספק את השירותים הנדרשים מ-1/1/2014 או כל מועד קודם לכך ועד מועד הגשת המענה מערכת, עבור לפחות 3 לקוחות (שאינם המציע), שלכל אחד מהם לפחות 3 משתמשים.
- 0.6.2.3 המציע מעסיק ביום הגשת המכרז לפחות 2 אנשי מקצוע בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בהתקנת והטמעת המערכת המוצעת (כמוגדר לעיל).
- 0.6.2.4 הוראות כלליות לגבי תנאי הסף לעיל:
- 0.6.2.4.1 הוכחת תנאי הסף תהיה על ידי המציע בצורה ישירה, למעט לנושא הצגת תנאי הסף בסעיף 0.6.2.1.1 לעיל. יובהר כי למציע לא יותר להציג את תנאי הסף באמצעות חברות בנות / חברות אחיות / חברות אם.

- 
- 0.6.2.4.2 יובהר, כי במקרה והמציע הינו שותפות יידרש כל אחד מהשותפים לעמוד בתנאים אלה בנפרד בהתאם לאמור בסעיף 0.6 להלן.
- 0.6.2.4.3 הדרישות להתקנת והסבת מערכות מתייחסות לתהליכים שהסתיימו עד מועד הגשת המענה למכרז.
- 0.6.3 ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה**
- 0.6.3.1 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר בסך של 15,000 ש"ח.
- 0.6.3.2 עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, ו/או לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו לרבות מתן ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.9.3 ו/או ינהג שלא בתום לב ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993.
- 0.6.3.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.6.3.4 תוקף הערבות הראשוני יהיה כאמור בסעיף 0.2. לבקשת המזמין, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו, תחולט ערבותו.
- 0.6.3.5 עם ההכרזה על הספק הזוכה וחתימה על הסכם עימו, ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, למעט מציע שהוכרז ככשיר שני כאמור בסעיף 0.8.9 להלן. ערבותו של מציע שיוכרז ככשיר שני תישאר בידי עורך המכרז עד המועד הרשום בסעיף 0.2 לעיל.
- 0.6.3.6 הספק הזוכה יידרש להמיר ערבות זו בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.9.3 להלן.
- 0.6.3.7 מציעים המעוניינים בכך, יוכלו להגיש לבדיקת עורך המכרז, באמצעות איש הקשר, את נוסח הערבות בדוא"ל עד 7 ימים לפני המועד שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות, ולקבל פרה-רולינג ביחס לנוסח כתב הערבות.

- 0.6.4 **קבלני משנה**
- 0.6.4.1 המציע נדרש לבצע את כלל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, באופן עצמי, ככל ולא הותר אחרת, כפי שיפורטו במסמכי המכרז.
- 0.6.4.2 בחר הספק הזוכה לבצע את אחד השירותים הנדרשים באמצעות קבלני משנה, יציגם לאישור המזמין, לאחר הכרזתו כמועמד לזכייה בהתאם לאמור בסעיף 0.9 להלן או במהלך ביצוע השירותים, הנדרשים, בהתאם לצורך.
- 0.6.4.3 על הספק הזוכה לצרף מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה שיועסקו על ידו, שבו יוצהר כי הם מבהירים כי קראו את מסמכי המכרז, (לרבות הסכם ההתקשרות), וכי הם מבינים אותם ומסכימים לאמור בהם. בנוסף יצהירו קבלני המשנה כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות השירותים נשוא המכרז, על גבי מסמכים כדוגמת המסמכים המצורפים קנספחים 6 ו 7 בהתאמה.
- 0.6.4.4 יובהר, כי בכל מקרה האחריות על ביצוע השירותים הנדרשים ע"י הספק הזוכה או מי מטעמו כלפי המזמין הינה של הספק הזוכה.
- 0.6.4.5 המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה, לרבות בנושאי בדיקה ביטחונית כאמור בסעיף 4.8 להלן.

## **0.7 הצעת המציע**

### **0.7.1 מבנה ההצעה**

- 0.7.1.1 הצעת המציע תכלול 3 מעטפות נפרדות כמפורט להלן:
- 0.7.1.1.1 מעטפה 1 - תנאי הסף המנהליים וערבות ההצעה - מעטפה זו תכלול את המסמכים המפורטים בסעיף 0.7.2 להלן, ובהתאם לסדר המסמכים המפורט **בנספח 1**.
- 0.7.1.1.2 מעטפה 2 - מענה טכנולוגי - בהתאם למסמכים המפורטים בסעיף 0.7.3 להלן, ובהתאם לסדר המסמכים המפורט **בנספח 1**.

- 
- 0.7.1.1.3 מעטפה 3 - הצעת המחיר - תכיל את טופס הצעת המחיר  
(נספח 8) בלבד בהתאם למסמכים המפורטים בסעיף 0.7.4. אין  
להגיש מסמכים נוספים במסגרת מעטפה זו.
- 0.7.1.2 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל, עלולה להידחות על הסף,  
והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 0.7.2 אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 1
- להלן פירוט המסמכים והאישורים הנדרשים, שיש לכלול במסגרת מעטפה 1,  
ושיהיו תקפים למועד הגשת ההצעה:
- 0.7.2.1 תצהיר המציע בנוסח המצורף **כנספח 3** למסמכי המכרז.
- 0.7.2.2 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו (1976).  
יצורף להצעה אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס), המעיד  
שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]  
וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או  
שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן  
מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס  
ערך מוסף.
- 0.7.2.3 תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה  
דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:  
<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>, בלחיצה על  
הקישור "הפקת נסח חברה". מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול  
תקין מרשם העמותות. מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום  
אגודה מרשם האגודות השיתופיות.
- 0.7.2.4 היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור רואה חשבון  
בהתאם לאמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.
- 0.7.2.5 ערבות הצעה כאמור בהתאם לנוסח המפורט **בנספח 2א**, ובהתאם  
לסכומים המפורטים בסעיף 0.6.3 לעיל.
- 0.7.2.6 פירוט החלקים אשר המציע מבקש לסמנם כסודיים לעניין סעיף 0.8.2  
להלן. צירף המציע קטעים שביקש לסמנם כסודיים – יצרף למענה

עותק של מסמכי המכרז עם השחרת קטעים שביקש לסמן כסודיים. לא צירף המציע בקשה לסימון קטעים כסודיים – ייחשב כמוותר על דרישה זו.

0.7.2.7 הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה **כנספח 12**, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע בכל עמוד וכן בחתימה מלאה במקומות הנדרשים לכך בהסכם זה. יש להגיש את הנוסח הכלול בגירסת PDF שפורסמה על ידי עורך המכרז.

0.7.2.8 עותק של כלל מסמכי המכרז, למעט הסכם ההתקשרות ולרבות התשובות לשאלות הבהרה שפורסמו על ידי עורך המכרז, חתומים בחותמת וראשי תיבות בתחתית כל עמוד

0.7.2.9 הצהרת המציע בה הוא מתחייב לדאוג לכך שכל עובד ויועץ אשר עתיד להעניק את השירותים מטעמו יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח 6** ועל העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 7** כתנאי להכרזתו כספק הזוכה.

0.7.2.10 פירוט הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

### 0.7.3 אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 2 – המענה הטכנולוגי

0.7.3.1 תצהיר המציע - התצהיר יהיה בנוסח המחייב **שבנספח 4**, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד, ולפיו נכון למועד הגשת ההצעה, המציע עומד בדרישות המפורטות בסעיף 0.6.2 לעיל. יש להקפיד לצרף **לנספח 4** את **טופס 1** בו יפורטו הלקוחות עבורם הותקנה המערכת ועבורם מספק המציע שירותים כנדרש בהתאם לסעיף 0.6.2.2.

0.7.3.2 מענה לפרקים 1,3,4 - יש לצרף מענה לפרקים אלה בהתאם להוראות המפורטות בסעיפים. לסעיף בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה יכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עלי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי

ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.7.3.3 אישור על עמידת המערכת בתנאי הסף ופירוט תכונות נוספות – פירוט המציע כיצד עומדת המערכת המוצעת בתנאים השונים המפורטים במסמכי המכרז בפרקים 2 ו 3. המענה יבוצע בהתאם ל**נספח 5**.

#### 0.7.4 אישורים ומסמכים לצורך הגשת המענה לפרק 5 – הצעת המחיר

0.7.4.1 למעטפה 3 – הצעת המחיר יש לצרף את **נספח 8** בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים.

0.7.4.2 הצעת המחיר של המציע, הכלולה במסגרת מעטפה 3, תהיה **בשקלים חדשים בלבד**, ויתווסף עליהם מע"מ כדין, ככל שהמציע מחויב בגביית מע"מ. **אין למלא בהצעה מטבע אחר כלשהו**.

0.7.4.3 העלויות שתפורטנה על ידי המציע תנקבנה במחירים קבועים וסופיים ותכלולנה תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות היטלים ומיסים החלים על הספק לצורך אספקת המוצרים והשירותים הנדרשים על פי מכרז זה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה למעט מע"מ. המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.

#### 0.7.5 הוראות כלליות לגבי הגשת ההצעה

0.7.5.1 ההצעה למכרז תוגש ב-2 עותקים זהים מודפסים. עותק אחד יסומן כמקור והשאר כהעתקים.

0.7.5.2 כל הצעה למכרז, הכוללת את 3 המעטפות כאמור לעיל, תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "**הצעה למכרז שירותי תחקור מספר 12/2015, עבור אגף שוק ההון – מחלקת ביטוח וחסכון**".

0.7.5.3 כל עותק במענה יוגש בסדר הנדרש בהתאם לתוכן העניינים המפורט ב**נספח 1**. יש להפריד כל סעיף במענה באמצעות דף מפריד / חוצץ. מספור סעיפי המענה יהיה בהתאם לסדר הופעתם בתוכן העניינים כאמור, תוך ציון מספר הסעיף במסמכי המכרז אליהם מתייחס המענה הרלוונטי.

- 0.7.5.4 לכל מעטפה יצורף מדיום אופטי המכיל את תכולת המעטפה בקבצי PDF ו-Microsoft Word עבור מסמכים, וקבצי Microsoft Excel עבור טפסים. נדרשת זהות תוכן בין ההצעה ותוכן המדיום האופטי. במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. **יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק זה.**
- 0.7.5.5 הנספחים (למעט הסכם ההתקשרות) יוגשו על גבי גירסת ה WORD שפורסמה על ידי המזמין.
- 0.7.5.6 ההצעות, על כל צרופותיהן, למעט מסמכים טכניים ומסחריים המתארים את תכונות המערכת המוצעת, ההודעות והבקשות הנוגעות למכרז, תהיינה בשפה העברית. מסמכים טכניים ניתן להגיש גם באנגלית. במידה וקיימת צרופה שאיננה טכנית, ושהמקור שלה איננו עברית - יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.
- 0.7.5.7 תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יהיה תואם לסיווג הרכיב: M, G או S, כמוגדר בסעיף 0.5.2 לעיל.
- 0.7.5.8 ההצעות יוגשו למשרד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד, לתיבת המכרזים כמפורט בסעיף 0.4.7.
- 0.7.5.9 יובהר כי המציע לא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז, מעבר לנדרש בנספחים ובטפסים, אלא אם הדבר מצוין במפורש במסגרת מסמכי המכרז.
- 0.7.6 תוקף ההצעה (I)**
- תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.2. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 60 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.
- 0.7.7 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (I)**
- 0.7.7.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

- 0.7.7.2 הצעת המציע כוללת את כל הרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת לספק את המוצרים והשירותים הנדרשים.
- 0.7.7.3 מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה ו / או אנשי צוות הספק הזוכה מטעמו.

## **0.8 בדיקת ההצעות והערכתן (I)**

### **0.8.1 שלבי בדיקת ההצעות**

- 0.8.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.
- 0.8.1.2 וועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה.
- 0.8.1.3 עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 0.8.1.4 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

### **0.8.2 שלב א' בבדיקת המכרז- עמידה בתנאי הסף**

- 0.8.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהלתיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת מעטפה מס' 1.
- 0.8.2.2 הבדיקה תכלול, בין היתר, קיום ערבות כנדרש בסעיף 0.6.3 לעיל וקיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז בכלל ובהתאם לפרק המנהלה (0) בפרט, כאשר הם מלאים וחתומים כדין.
- 0.8.2.3 עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
- 0.8.2.4 מציע, שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

- 0.8.3 **שלב ב' בבדיקת המכרז – בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים והערכת האיכות**
- 0.8.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת מעטפה מס' 2 – המענה הטכנולוגי.
- 0.8.3.2 בוטל .
- 0.8.3.3 להצעות המציעים בשלב זה, יוענק ציון איכות (בין 0-100) לכל הצעה ("להלן - ציון האיכות").
- 0.8.3.4 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

גורם	פרמטר לניקוד האיכות	אופן קביעת הניקוד	ניקוד איכותי מקסימלי בקטגוריה
ניקוד המציע	מספר הלקוחות הפעילים של המערכת במהלך התקופה מ 1/1/2014 ועד המועד להגשת המענה	2 נקודות עבור כל לקוח נוסף מעבר ל 3 לקוחות, עד תקרה של 20 נקודות (עבור 10 התקנות)	20
ניקוד המערכת המוצעת	תכונות של המערכת המוצעת מעבר לדרישות המוגדרות כדרישות מנדטוריות בפרק 2	ממשק משתמש – 10 נק' ממשק אדם מחשב – 5 נק' תפריטים - 10 נק' קליטה וידווח – 10 נק' דוחות ושאלתות – 10 נק' גמישות לשינויים – 5 נק' דרישות אופציונאליות – 5 נק'	55

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון  
 מכרז 12/2015  
 דף 27 מתוך 116

25	10 נקי' - התרשמות אישית מהמזיע, באמצעות ראיון. 10 נקי' - להתרשמות מגודל ומורכבות של המערכות שהותקנו. 5 נקי' - המלצות על המזיע.	כולל ראיון ובחינת ממליצים	התרשמות כללית מהמערכת, המוצעת, מהמזיע ומהמומחה
100	סה"כ ניקוד מקסימלי		

0.8.5.1 וועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה, ינקדו את כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל, תוך שימוש במקורות המידע הבאים (כולם או חלקם), לגבי המזיע או מי מטעמו, וכן לגבי חברי צוות המזיע המוצגים):

0.8.5.1.1 נתונים שהוגשו על ידי המזיע במסגרת המענה ובמסגרת הראיון עימו.

0.8.5.1.2 פנייה לממליצים שהוצגו במסגרת המענה, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים אשר קיבלו שירותים מהמזיע לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם.

0.8.5.1.3 חוות דעת מצד גופים ציבוריים בנושא עבודתם עם המזיע, וניסיון קודם בעבודה מול המזיע.

0.8.5.1.4 חוות דעת יועצים, וכן דעתו של צוות המשנה ושל ועדת המכרזים.

0.8.5.1.5 התרשמות באופן בלתי אמצעי ממערכות דומות שסיפק והטמיע המזיע.

0.8.5.1.6 כל מקור מידע אחר לפי שיקול דעתה של וועדת המכרזים.

0.8.5.2 מבוטל.

0.8.5.3 לאחר מתן הניקוד בכל אחד מהנושאים, יחושב ניקוד האיכות הכולל של ההצעה על ידי סכימת הנקודות שצברה ההצעה בכל פרק.

0.8.5.4 לאחר דירוג האיכות בכלל ההצעות, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל ציון איכות 100, ואילו יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס ציון האיכות של הצעתם לניקוד ההצעה האיכותית ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:

ציון האיכות להצעה הנבחנת = ציון איכות ההצעה הנבחנת חלקי (÷) ציון איכות ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כפול 100.

לדוגמה, אם ציון ההצעה האיכותית ביותר הינו 90 וציון ההצעה הנבחנת הינו 80, אזי ציון האיכות של ההצעה הנבחנת יהיה:

$$88.8 \text{ נקודות} = 80/90 \times 100$$

#### 0.8.6 שלב ג' – בחינת הצעת המחיר

0.8.6.1 בשלב זה תיבדק הצעת המחיר של המציע, שתיכלל במסגרת המעטפה השלישית במענה וכפי שפורטה בנספח 8.

0.8.6.2 המעטפה, בה תיכלל הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים.

0.8.6.3 הצעת המחיר תחושב בהתאם למפורט בפרק 5 להלן.

0.8.6.4 ציון ההצעה (להלן: "ציון ההצעה") ייקבע בהתאם למנגנון החישוב המפורט להלן: הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל ציון 100 ואילו שאר הצעות המחיר יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס הצעת המחיר של הצעות להצעת המחיר של ההצעה הזולה ביותר, לפי הנוסחה הבאה:

ציון המחיר להצעה הנבחנת = הצעת המחיר הזולה ביותר מכל הצעות המציעים חלקי (÷) הצעת המחיר הנבחנת, כפול 100.

לדוגמה, אם הצעת המחיר של ההצעה הזולה הינו 130,000 ₪ והצעת המחיר של ההצעה הנבחנת הינו 150,000 ₪. ציון המחיר של ההצעה הנבחנת יהיה:  $86.6 \text{ נקודות} = 130,000/150,000 \times 100$ .

#### 0.8.7 שלב ד' - חישוב ציון הצעה המשוקלל ודירוג המציעים

0.8.7.1 ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות של ההצעה לפי המשקלות הבאים: ציון איכות – 20%, ציון מחיר – 80% ויהווה את ציון ההצעה.

- 0.8.7.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את הציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.
- 0.8.7.3 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות הציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לתצהיר שהגיש המציע בהתאם למפורט בסעיף 0.7.2.4 לעיל), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז
- 0.8.7.4 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע, שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כמועמד לזכייה.
- 0.8.7.5 לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 0.9 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כספק זוכה.
- 0.8.7.6 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ס.
- 0.8.8 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה**
- 0.8.8.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הספק הזוכה בלבד. יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני, כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה.
- 0.8.8.2 מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף 0.7.2.6 לעיל) באילו חלקים בהצעתו יש, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה.
- 0.8.8.3 יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

0.8.8.4 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה (121) לתקנות חובת המכרזים, כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים.

**0.8.9 בחירת כשיר שני:**

0.8.9.1 לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הצעת הזוכה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני".

0.8.9.2 הוכרז מציע ככשיר שני, תוארך תוקף הצעתו למשך 90 יום נוספים מעבר למועד המקסימאלי המפורט במכרז זה. המציע שהצעתו תוכרז ככשיר שני יידרש להמשיך ולהפקיד בידי עורך המכרז את ערבות ההצעה כאמור בסעיף 0.6.3.5 לעיל.

0.8.9.3 אם לא יעמוד הספק הזוכה באיזו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי עורך המכרז, בתקופה שעד תום 90 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא מועמד לזכייה ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 0.9 הלו), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה.

0.8.9.4 הוכרז מציע כשיר שני כזוכה, יידרש לעמוד תוך 30 יום מקבלת הודעה כאמור במטלות הספק הזוכה המפורטות להלן.

**0.9 דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם (I)**

**0.9.1 הוכחת יכולות ( Proof of concept -POC )**

0.9.1.1 טרם ההכרזה על הספק המועמד לזכייה כספק זוכה על ידי וועדת המכרזים, רשאי עורך המכרז לבקש מהמועמד לזכייה, הדגמות ציוד, תוכנה ושירות על מנת להוכיח את עמידתו בהצעה למכרז ובדרישותיו ובכלל זה, אך לא רק, עמידה בבדיקות אבטחת מידע.

- 0.9.1.2 הוכחת עמידת המועמד תבוצע באמצעות הקמת מערכת הדגמה למערכות המוצעות (להלן: "מערכת ההדגמה"). מערכת ההדגמה תוקם במשרדי המזמין. תרחיש הבדיקה יימסר למועמד רק לאחר שייבחר ע"י ועדת המכרזים. למועמד לזכייה תהיה האפשרות לבקש הבהרות ושינויים בתהליך הבדיקה תוך 3 ימי עבודה מיום קבלת פירוט הבדיקות מאת עורך המכרז. בכל מקרה, החלטת עורך המכרז תהא הקובעת.
- 0.9.1.3 על המציע להקים את מערכת ההדגמה ולתפעל את השירותים.
- 0.9.1.4 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לקיים הדגמה / מצגת / שיחה נוספים להשלמת נושאים שלא הובהרו במסגרת הליך ה- POC או לדרוש קבלת אישורי מעבדה ו / או גוף בדיקה חיצוני למערכת ההדגמה.
- 0.9.1.5 כל שירותי המציע במסגרת סעיף זה יהיו ללא תשלום נוסף (למעט בדיקות במעבדות חיצוניות ו / או על ידי גוף חיצוני כאמור בסעיף 0.9.1.4 לעיל).
- 0.9.1.6 הבדיקות במסגרת שלב זה יבוצעו על ידי ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים.
- 0.9.1.7 במידה ויתברר כי שירות מסויים אינו עומד בדרישות המכרז ו/או מענה המציע המועמד לזכייה, רשאי עורך המכרז לבקש מהמציע המועמד לזכייה לבצע תיקונים במערכת ההדגמה. על המציע לבצע את התיקונים תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת בקשת עורך המכרז.
- 0.9.1.8 עורך המכרז רשאי לדרוש מהמציע, להעביר הבהרות ו/או התחיבויות בכתב וכן ולהתייצב בפני ועדת המכרזים, במידה וידרש.
- 0.9.1.9 לא ביצע המציע את התיקון כאמור, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה, ולפנות למציע שהוכרז ככשיר השני, כמפורט בסעיף 0.8.5. במקרה כאמור, יבחן הכשיר השני בבדיקות כמפורט בהוראות סעיף זה ובהתאם ללוחות הזמנים לעיל.

0.9.2	<b>ביטוח</b>
0.9.2.1	המועמד לזכייה יידרש להציג ביטוח תקף בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף <b>כנספח 10</b> כתנאי להכרזה על זכייתו. הצגת הכיסוי הביטוחי תהיה ע"י מילוי <b>טופס 3</b> ע"י המבטח, ממולא וחתום כנדרש. אין צורך להגיש טופס זה במענה למכרז.
0.9.2.2	המועמד לזכייה יוכל להעביר שאלות הבהרה בנושא הביטוח לעורך המכרז.
0.9.2.3	במידה והמועמד לזכייה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש בתוך 3 שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את ערבותו.
0.9.3	<b>ערבות בנקאית בגין זכיה (I)</b>
0.9.3.1	כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על היותו מועמד לזכייה ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בסכום של 30,000 ש"ח.
0.9.3.2	הערבות תהא בנוסח המחייב <b>כנספח 2ב</b> (ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא), ובתוקף בהתאם למפורט בטבלה שלעיל בסעיף 0.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם.
0.9.3.3	עורך המכרז ו/או המזמין רשאים לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת הרכש והשירות.
0.9.3.4	הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
0.9.3.5	ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז ותהיה בתוקף בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.

0.9.4 הגשת תוכנית עבודה:

0.9.4.1 מועמד לזכייה יגיש תוכנית עבודה מפורטת למתן השירותים הנדרשים כמפורט בפרק 4 להלן. תוכנית העבודה תכלול גם את לוח הזמנים המפורט לביצוע השירותים הנדרשים, והכל בכפוף לתנאי המכרז ולנתוני הצעתו.

0.9.4.2 המועמד לזכייה וצוות הספק מטעמו יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא הבקשה במהלך העבודה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן שינקטו באמצעים שיידרשו מהם על ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות המצורף **כנספח 7**.

0.9.4.3 הספק הזוכה וצוות הספק יעמדו בדרישות הביטחון המפורטות **בנספח 9**.

0.9.5 חתימה על ההסכם

0.9.5.1 המציע יצרף להצעתו את ההסכם **שבנספח 12**, כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

0.9.5.2 רק לאחר הכרזה על המציע כזוכה, ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה לרבות דרישות הביטחון, הביטוח וקבלת ערבות בנקאית בגין זכייה, יוסיף עורך המכרז את חתימתו על גבי ההסכם ורק מאותו מועד יחייב ההסכם את עורך המכרז.

0.9.5.3 תקופת ההתקשרות תימשך החל ממועד החתימה על ההסכם וההזמנה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין, ועד להשלמת כל השירותים הנדרשים בהתאם למפורט בהסכם.

**0.10 סמכויות עורך המכרז (I)**

0.10.1 ביטול המכרז

0.10.1.1 עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, או לפרסם מכרז חדש. הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

0.10.1.2 עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה, בכל צורה שהיא.

#### 0.10.2 שלמות ההצעה

0.10.2.1 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שעורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, ואף ביחס לסעיפי מכרז המסווגים M או דרישה המסווגת S עם דרישה מזערית:

(א) לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו.

(ב) לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

(ג) מבלי לגרוע מכל זכויות עורך המכרז, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש, להשיב לשאלות וועדת המכרזים ולטעון הבהרה או השלמה.

(ד) עורך המכרז רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.

0.10.2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת את הערכת ההצעה כראוי, או שמדובר בדרישת סף או דרישה המסווגת M או דרישה המסווגת S עם דרישה מזערית.

0.10.2.3 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי וועדת המכרזים בפניה אליו.

### 0.10.3 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

0.10.3.1 עורך המכרז יראה בחומרה הגשת הצעות תכסיסניות (למשל, הצעות הכוללות מחירים/הנחות חריגות לשירותים מסוימים), הן בהתייחס להצעת המחיר עצמה והן להצעות מציעים אחרים, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב. במקרה זה עורך המכרז יהיה רשאי להוציא את המציע מרשימת המציעים המאושרים במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שהגיש.

0.10.3.2 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

0.10.3.3 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.10.3.4 עורך המכרז רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת עורך המכרז), ובפרט הצעה אשר אינה עומדת בדרישה המסווגת M או דרישה המסווגת S עם דרישה מזערית.

### 0.10.4 משא ומתן

0.10.4.1 המזמין רשאי לנהל משא ומתן עם המציעים ו/או מי מהם, בכל שלב. הנהלים להליך המשא ומתן ייקבעו על ידי ועדת המכרזים.

0.10.4.2 ועדת המכרזים שומרת על הזכות לנהל משא ומתן במקביל עם מספר מציעים.

0.10.4.3 במהלך המשא ומתן או כתוצאה ממנו, רשאי המזמין לבקש ממי מהמציעים להתאים, לשנות או לשפר את הצעותיהם, בחלקן או במלואן, לרבות את הצעת המחיר.

**0.11 הוראות שונות (I)**

- 0.11.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 0.11.2 מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 0.11.3 מסמכי המכרז אינם מסווגים.

עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, למעט היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות.

## 1 יעדים (I)

### 1.1 יעדים ומטרות

- 1.1.1 המזמין מעוניין לרכוש מערכת המבוססת על איסוף דיווחי גופים מוסדיים המציגים תמונת מצב של השקעת גוף מוסדי / קופה / קרן / מסלול השקעה, ברמת נייר ערך/נכס השקעה בודד הנכונה לנקודת זמן אחת.
- 1.1.2 המערכת מיועדת לאפשר תחקור ובקרה, בכל רמה נדרשת (ברמת הגוף המוסדי / נכס השקעה) בכדי לשרת שני יעדי בקרה מרכזיים:
- 1.1.2.1 קבלת מידע מפורט על אחזקות גופים מוסדיים ברמת נייר ערך/נכס השקעה בודד.
- 1.1.2.2 קבלת מידע מפורט על השקעה ברמת נכס השקעה בודד של גופים מוסדיים.
- 1.1.3 לצורך השגת יעדים אלה יש לבנות מערכת שתציג נכונה את מבנה הגופים המוסדיים וקשריהם (מרמת בעל השליטה דרך תאגידים שולטים, גוף מוסדי ועד מסלול השקעה), ואת השקעותיהם (מרמת סך השקעה דרך סיווג לאפיקי ותת אפיקי ועד לנייר ערך הבודד) כך שניתן יהיה לקבל את כל החתכים הנדרשים לצורך ביצוע התחקור והבקרה.

### 1.2 מטרות ההתקשרות

- 1.2.1 המזמין מבקש להתקשר עם חברה המתמחה באספקת והטמעת מערכת לאיסוף ותחקור מידע של גופים מוסדיים. מטרות ההתקשרות הינן:
- 1.2.1.1 אספקת רישוי למערכת המבוקשת.
- 1.2.1.2 התקנת המערכת על גבי שרתי המזמין.
- 1.2.1.3 הדרכת צוות המשרד בשימוש במערכת.
- 1.2.1.4 שירות ותחזוקה למערכת.
- 1.2.1.5 סיוע בשימוש המערכת על פי דרישה.

### 1.2.2 השיטה להשגת המטרות

1.2.2.1 אספקת המערכת, התקנתה והטמעתה וכן הדרכת משתמשי המשרד, יבוצעו ע"י הספק ובאחריותו הבלעדית.

1.2.2.2 הספק יידרש גם למתן שירות ותחזוקה שוטפים למערכת, למשך כל תקופת ההתקשרות, ולתיקון כל תקלה שתתגלה בעת השימוש במערכת.

1.2.2.3 בנוסף, ועל פי דרישה, יסייע צוות הספק בפיתוח תהליכים נוספים על גבי המערכת. פעילות זאת תחויב על פי דיווחי שעות עבודה בפועל כמפורט בפרק 5 להלן.

### **1.3 נפחים, עומסים וביצועים**

1.3.1 משתמשים – יש להביא בחשבון כ- 20 משתמשים במערכת, כאשר כ- 10 מתוכם יבצעו שימוש בו זמנית.

1.3.2 גורמים מדווחים – הנתונים בטבלה המפורטת מטה הינם לצורך המחשת היקף הדיווחים שיתקבלו במערכת. היקף זה אינו מחייב ויש לקחת בחשבון כי היקף זה צפוי לגדול.

סוג גורם מדווח	מספר דיווחים נכסי עמיתים/מבוטחים	מספר דיווחים נוסטרו	סה"כ
חברת ביטוח	130	32	162
קרן פנסיה	41	8	49
קופת גמל	850	19	869
סה"כ	1,021	59	1,080

### **1.4 ממשקים**

1.4.1 הממשקים החיצוניים (בורסה, בלומברג ורשם החברות) עשויים להתממש כממשקי אצווה הקולטים תקופתית את הנתונים הנכונים ליום הדיווח.

1.4.2 להלן טבלה המפרטת את הממשקים להם בין היתר, נדרשת המערכת:

**1.5 בעיות במצב הקיים**

הממשק	תנועה נכנסת	תנועה יוצאת	הערות
קופות גמל	דיווחים תקופתיים תיקוני דיווח	אישורים הודעה על שגויים זיהוי נכסים	
קרנות פנסיה	דיווחים תקופתיים תיקוני דיווח	אישורים הודעה על שגויים זיהוי נכסים	
חברות ביטוח	דיווחים תקופתיים תיקוני דיווח	אישורים הודעה על שגויים זיהוי נכסים	
הבורסה	זיהוי נכסים שערי נכסים		העברת נתונים אחת לתקופת הדיווח בלבד
בלומברג	זיהוי נכסים בחו"ל (ISIN)		
רשם החברות	אימות זיהוי חברה		
מערכת הרישוי	קבלת פרטי הגורמים המדווחים, ממלאי התפקידים בגורמים המדווחים ומבנה השליטה בגורמים המדווחים.		
מאגר מורשי חתימה	קריאת נתונים ממאגר זה, אשר מכיל נתונים בדבר מורשי החתימה אשר חותמים (בחתימה אלקטרונית) על הדיווחים.		

1.5.1 אי זיהוי נכסים בצורה חד חד ערכית.

1.5.2 סיווג נכסים שגוי.

1.5.3 קליטת נתונים חלקית ולא מלאה.

**1.6 אופק הזמן**

מכרז זה יהיה בתוקף בהתאם להגדרת תקופת ההתקשרות במסמכי המכרז.

## 2 פרק 2 - יישום

### 2.1 כללי

- 2.1.1 פירוט הדרישות ממערכת תחקור הנתונים מוצגים בפרק זה.
- 2.1.2 במענה לסעיף זה יציג המציע את תפיסתו המוצעת למודל נתונים על פי הנדרש והמפורט בסעיף זה ונספחיו.
- 2.1.3 על המערכת המוצעת לעמוד בכל הדרישות המסומנות כתנאי סף (M), שאר הדרישות ייבחנו במסגרת המענה. כמו-כן נדרש מענה על הדרישות המסומנות כדרישות אופציונאליות, כמפורט בסעיף 2.102.10 להלן.
- 2.1.4 על המציע למלא את **נספח 5** על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף של המערכת המוצעת.
- 2.1.5 יובהר, כי על המציע לעיין בחקיקה הרלוונטית ובהוראות נוספות. יצוין כי פרשנות המונחים המפורטים מטה והמצויים בחקיקה הרלוונטית הינה בהתאם לאמור בחקיקה הרלוונטית. האמור מטה הינו לצורך הנוחות בלבד ולצורך הסבת שימת לב המציע למושגים רלוונטיים לפרק זה.

### 2.2 דרישות כלליות (M)

- 2.2.1 המערכת תספק תמונת מצב עיתית לגבי ניהול השקעות. מועדי הדיווח יפורטו להלן. המערכת תאפשר שינוי במועדי הדיווח מעת לעת.
- 2.2.2 המערכת תתבסס על קבצי דיווח רשימות נכסים תקופתיים של הגופים המוסדיים (נוסטרו ונכסי עמיתים) ועל דיווחי מסלולי ההשקעה התקופתיים של הגופים המוסדיים.
- 2.2.3 המערכת תסייע בניתוח הדיווחים לצורכי תחקור ובקרה, וכן בכדי ליצור מחסן נתונים מצטבר של אינפורמציה בדבר כלל דיווחי הגופים המוסדיים, תוך מתן אפשרויות ניתוח ותחקור למזמין על בסיס גורם מדווח, פרמטר שדווח ותקופת דיווח.
- 2.2.4 המערכת תקלוט את נתוני הדיווחים ותציג אותם באמצעות ממשק למשתמש :
- 2.2.4.1 לפי פילוח מלמעלה למטה. תאגיד שולט, חברת ביטוח, חברה מנהלת, סוג מוצר פנסיה (קרנות ותיקות מאוזנות, חדשות, כלליות, ותיקות בניהול מיוחד, קופה מרכזית לקצבה) קופה גמל (תגמולים ואישית

לפיצויים, מרכזית לפיצויים, קרנות השתלמות) ומסלול השקעה ביחד ולחוד החל מרמת התיק הכולל, דרך אפיקי ההשקעה ועד לרמת הנייר ערך/ נכס השקעה בודד ולכל תקופת דיווח.

2.2.4.2 קליטת הפרמטרים של נייר/נכס בודד תבוצע בהתאם לדיווחים המקוריים (מספר ני"ע, שם נייר, ח.פ. מנפיקה, שער, ע.נ., מטבע, ענף מסחר, שווי וכו').

2.2.4.3 המערכת תדע לזהות נכסים באופן חד ערכי (לפי מספר נייר ערך, רצף מוסדי, ISIN, מספור חברה מצטטת וכד').

2.2.4.4 המערכת תנהל מאגר נכסים המאפשר מתן זיהוי לקבוצת נכסים בעלת מאפיינים דומים שאין להם זיהוי חד ערכי (לדוגמה: נכסים לא סחירים ללא מספר רצף מוסדיים, נשר או ISIN). מאגר הנתונים יעודכן לאחר מתן הזיהוי.

2.2.4.5 המערכת תאפשר זיהוי של נכסים שזוהו ונכסים שלא זוהו באופן חד ערכי.

2.2.4.6 נכסים שזוהו באופן חד ערכי יוצגו בהתאם לפרמטרים שזוהו לרבות סיווג אפיק השקעה ולרבות נתוני הקיימים בדוח הנכס הבודד (כגון: מספר זיהוי, שם נייר, שער, ע.נ., מטבע, שווי, ענף).

2.2.4.7 המערכת תדע לזהות ולהציג פערים בנתוני נכסים שהוצגו באופן שונה מהדיווח המקורי.

2.2.4.8 יבוצע שימוש במערך קליטה המותאם לדיווחי נוסטרו. נתוני הנוסטרו יוצגו במערכת ביחד ולחוד עם נתוני כספי העמיתים והמבוטחים.

2.2.4.9 קליטת הנתונים תבוצע לפי בסיס נתונים גולמי אחיד, בכל 15 לחודש העוקב מתום כל רבעון ממאגרי המזמין. הדיווחים יקלטו במהלך מקסימום של 7 ימי עסקים קלנדרים ממועדי הדיווח.

2.2.5 המערכת תאפשר בקרה על קליטת הנתונים ועל תאימות הדיווח:

2.2.5.1 קיומו של מערך התראות על פיגור במועדי הדיווח – קבלת מידע מרוכז על גופים מוסדיים שלא דיווחו את המידע הנדרש במועדים המצוינים בהוראות המזמין. ברמת מסלול בציון שם ומספר מסלול או תקלות

טכניות בקליטת הדיווח (כגון קובץ לא תקין, שם לא נכון, תקופה שונה וכד'').

2.2.5.2 קבלת מידע מרכזי שישמר בנתוני המערכת על שגיאות בנכסים כגון: שער, מטבע, סיווג בהתאם לסוג הנייר בבורסה, מספר נייר לא תקין וכ'').

2.2.5.3 הפקת דוחות חריגים ופערים המציפים רשומות בלתי תקינות של המדווחים.

2.2.5.4 בין היתר, יבוצעו גם הבקורות הבאות:

2.2.5.4.1 בדיקת כפילות של ניירות מדווחים.

2.2.5.4.2 השוואת הדיווח האחרון לדיווח של התקופה הקודמת.

2.2.5.4.3 השוואה של סה"כ הנכסים המדווחים בלשונית למול סך הנכסים אשר דווחו בנפרד (השוואת השלם לסך חלקיו).

2.2.5.4.4 השוואה של סה"כ המסלולים המדווחים למול דיווח המרכז את סה"כ מסלולי השקעה של גוף מוסדי.

2.2.5.4.5 השוואת שערים ושווים מדווחים של נכסים סחירים ולא סחירים למקורות מידע שונים (כגון: בורסה / בלומברג / מרווח הוגן וכד'') והצגת שווי הנכסים בהתאם.

2.2.5.4.6 בקרה על סיווג הנכסים.

2.2.5.4.7 השוואת הנתונים לדיווחים המתפרסמים במערכות הנטים השונות (ביטוח נט, פנסיה נט, גמל נט).

2.2.5.4.8 השוואת נתוני נוסטרו ונכסי עמיתים בדיווחים החודשיים המדווחים לאגף שוק ההון, ביטוח וחסכון (לרבות קרנות פנסיה ותיקות).

2.2.6 המערכת תכלול אפשרויות תחקור מתקדמות:

2.2.6.1 כלים לתחקור אנכי מלמעלה למטה (מרמת החברה המדווחת דרך אפיקי ההשקעה והסיווג ועד לרמת הנייר הבודד) ותחקור רוחבי (זיהוי נייר ערך בודד לפי חברות משקיעות).

- 
- 2.2.6.2 הפקת שאילתות על בסיס הנתונים התומכות בבחינת דרכי שיפור פורמט הדיווח.
- 2.2.6.3 תחקור לפי כל חתך נדרש ובכל רמת סיכום נדרשת, מרמת התאגיד השולט דרך גוף מוסדי, חברת ביטוח וחברה מנהלת ועד למסלול השקעה; וכן, מרמת סה"כ תיקי ההשקעות דרך אפיקי ותת אפיקי ההשקעה ועד לרמת נייר הערך / הנכס הבודד, בכל אחד מהממדים הרלוונטיים לכל מאגר ולכל תקופת זמן.
- 2.2.6.4 תחקור בהתאם לכל פרמטר מדווח (מספר נייר, שם נייר, ענף מסחר, מטבע וכו'). לרבות מתן אפשרות בחירה מרובה על ידי סימון בודד כגון כל החברות, כל המסלולים, כל ענפי המסחר, כל המטבעות ומתן אפשרות חקירה לעומק.
- 2.2.6.5 המערכת תאפשר מתן זיהוי לקבוצת נכסים בעלת מאפיינים דומים אשר אין להם זיהוי חד ערכי (לדוגמא: נכסים לא סחירים ללא מספר רצף מוסדיים, נשר או ISIN). ניתן יהיה לעדכן מאגר נתונים זה לאחר מתן הזיהוי.
- 2.2.7 המערכת תכלול כלים לביצוע התאמות לאור:
- 2.2.7.1 שינויים במבנה שוק ההון או הגופים המוסדיים.
- 2.2.7.2 שינויים בהיקף המשתמשים.
- 2.2.7.3 שינויים בתדירות איסוף הנתונים.
- 2.2.7.4 שינויים במבנה הדיווחים המפורסמים באתרי האינטרנט של הגופים המוסדיים או במאגרי המזמין.
- 2.2.8 המערכת תנהל ארכיון, המתעד את תוצאות הפעלת התהליכים השונים (LOG), ותאפשר שליפת קבצים אלו, שיישמרו בארכיון, על פי דרישה.
- 2.2.9 המערכת תתמוך בקבלת והחזרת משתנים, לרבות:
- 2.2.9.1 משתנים המוגדרים ע"י המפתח.
- 2.2.9.2 משתני מערכת כלליים.

- 2.2.10 המערכת תכלול מנגנון מובנה להעתקת קבצים. הכלי יתמוך בהעברת קובץ בודד, קבוצת קבצים (Wild Characters), ספריה שלמה, או עץ ספריות שלם.
- 2.2.11 המערכת תכלול תמיכה בגישה באמצעות Web Service.
- 2.2.12 ניתן יהיה להתקין את המערכת בתצורה שרידה, ללא Single Point of Failure.
- 2.2.13 המערכת תתמוך באפשרות להרצת תהליך על קבוצה של שרתים, או על אחד מהשרתים החברים בקבוצה.

### **2.3 ממשק משתמש**

- 2.3.1 המערכת תכלול ממשק משתמש גרפי ואינטואיטיבי לאיסוף ותחקור נתונים.
- 2.3.2 ממשק המשתמש יהיה ידידותי למשתמש ונוח להפעלה.
- 2.3.3 הממשק ישמור על עקרונות של הנדסת אנוש, תצוגה גראפית איכותית ועזרה מקוונת, תוך שימת דגש על שמירת אבטחת המידע.
- 2.3.4 המערכת תאפשר את הצגת ה- Output של כל תהליך וכל הרצה.
- 2.3.5 סביבת העבודה של המשתמש תכלול מערכת פריטים, שתכסה את כל פעילויותיו במערכת ואשר תופעל עם כניסתו לעבודה (אחרי שהזדהה באופן אישי וחד-ערכי).
- 2.3.6 המשתמש לא יידרש להקיש זיהוי אישי או סיסמא במעבר בין הרכיבים השונים במערכת.
- 2.3.7 המערכת תכלול מערך ניהול הרשאות, המאפשר את הגדרת יכולות הצפייה, העדכון, השליטה והבקרה של כל משתמש. הגדרת ההרשאות תבוצע על ידי המזמין למול הספק הזוכה.
- 2.3.8 המערכת תכלול כלי לחילול דוחות בהתאם לפרמטרים אשר יוגדרו ע"י המזמין.
- 2.3.9 המערכת תאפשר שליפת נתונים למספר תקופות מקבילות ורציפות.
- 2.3.10 למזמין תהיה הזכות להתערב באופן בו יוצגו הנתונים.
- 2.3.11 המערכת תריץ פונקציית גיבוי אוטומטית לפחות מידי שבוע.

## 2.4 ממשקי אדם מחשב

2.4.1 תמיכה ברמות שונות של משתמשים – על המערכת להיות נוחה הן למשתמש חדש והן למשתמש מנוסה. למשתמש החדש תינתן עזרה והנחיה מפורטת ומלאה, ואילו למשתמש המנוסה יוצעו אפשרויות לקיצורי דרך ולביצוע מינימום הקשות.

### 2.4.2 התאמה תפקודית

2.4.2.1 עץ המסמכים, מבנה המסכים, שיטת הנווט וההתמצאות, שדות הקלט, המושגים והמונחים, סדר הפעילויות ומבנה הפלט, יתאימו לדרישות ולאילוצי התפקיד של משתמשי המערכת.

2.4.2.2 תתאפשר הגדרת מסכים ושדות לפי משתמש וקבוצות משתמשים. הפעלת המערכת לא תציב בפני המשתמש דרישות אשר יחרגו מהגדרת תפקידו או מכישוריו.

2.4.3 תצוגה – כל החלונות יותאמו לרכיבים הפונקציונאליים ולמגבלות התצוגה. המערכת תשתמש בצורות עקביות, הכוללות צבעים אחידים וגופן (font) אחיד.

### 2.4.4 מקשי פעולה

2.4.4.1 המערכת תשמור על עקביות ואחידות לאורך היישום ותעשה שימוש במקשים אחידים לביצוע פעולות שכיחות, כגון: יציאה, חזרה למסך קודם, עזרה, קבלה של רשימות קודים מטבלה בחלון בחירה, מחיקת רשומה, הוספת רשומה ועוד (כולל רצף של פעולות מובנה מראש באמצעות פקודת מקרו).

2.4.4.2 מקשי הפעולה יהיו פעילים רק כאשר תהיה רלוונטיות לשימוש בהם.

2.4.4.3 לאפשר חיווי ברור על שדות חובה בהתאם לקונבנציות מקובלות.

2.4.4.4 לאפשר מקשי קיצור במקלדת עבור הפעלת פונקציות שכיחות.

### 2.4.5 מבנה המסך

2.4.5.1 לאורך המערכת תוצג שורת כותרת ברורה, המסבירה "מה קורה כעת", ו"היכן אנו נמצאים".

2.4.5.2 הודעות המערכת יופיעו תמיד באותו מקום.

- 
- 2.4.5.3 שדות, המופיעים באופן תדיר (כמו מזהים ומאפיינים עיקריים), ימוקמו, ככל האפשר, באותו מקום בכל המסכים.
- 2.4.6 עומס נתונים על המסך – המסכים המסכים לא יהיו עמוסים מדי:
- 2.4.6.1 במקרה של ריבוי נתונים, המידע יוצג באזורים פסיים נפרדים לפי חלוקה לוגית פונקציונאלית.
- 2.4.6.2 במסך יוצגו רק נתונים רלבנטיים לביצוע הפעולה הנדרשת.
- 2.4.6.3 נתוני רקע "לידיעה" יופרדו באופן בולט מנתוני התפעול העיקריים.
- 2.4.6.4 הנתונים יאורגנו במבנה מוכר, מקובל ונוח למשתמש.
- 2.4.6.5 הממשק יהיה בהיר ככל האפשר מבחינה חזותית ולשונית.
- 2.4.7 עומס זיכרון נדרש – כל המידע הנדרש לביצוע המטלה, יהיה כלול במסך. המשתמש לא יידרש לזכור נתונים ממסך אחד למשנהו, ונתונים רלבנטיים יועברו למסך החדש.
- 2.4.8 עזרה – המערכת תספק עזרה ברמת המסך, תציג אינדקס נושאים המקושרים למסכי העזרה ותאפשר הצפת מידע באופן אקטיבי בהתאם למסך. זאת, תוך שמירה על אחידות עם המדריך למשתמש.
- 2.4.9 הודעות הנחיה ושגיאה
- 2.4.9.1 ההודעות יהיו ברורות וחד-משמעיות, יתאימו למיקומו של המשתמש ולפעולה המתבצעת ויסבירו את ההנחיה או הבעיה ואת דרך הפתרון.
- 2.4.9.2 הודעות השגיאה לא ייעלמו מן החלון מבלי לקבל תגובה המאשרת את קריאת ההודעה. הודעת שגיאה תלווה בהדגשה חזותית.
- 2.4.9.3 המערכת תבקש אישור נוסף מהמשתמש לפני כל פעולה שאין ממנה חזרה, כגון פעולת מחיקה, או ניסיון לצאת מחלון ששונה, ללא שמירת הנתונים.
- 2.4.10 התמצאות במערכת – המערכת תעוצב באופן כזה, שלמשתמש יהיה ברור בכל נקודת זמן:
- 2.4.10.1 באיזו פונקציה הוא נמצא במערכת.

- 
- 2.4.10.2 לאילו פונקציות או מצבים אחרים ניתן לעבור מהמצב הנוכחי.
- 2.4.10.3 כיצד להגיע במהירות לתפריטים מרכזיים.
- 2.4.10.4 כיצד לשמור על הנתונים וכיצד לצאת מהמערכת תוך שמירת הנתונים או בלעדיה.
- 2.4.11 מעבר בין מסכים או חלונות מידע באותו מסך – המערכת תאפשר מעבר נוח ונבון בין מסך אחד לשני והעברת מידע בין מסך למסך, תוך מניעת הצורך בהקשה חוזרת של נתונים (יתאפשרו קיצורי דרך למעבר ממסך אחד למסך אחר ללא מעבר בין התפריטים).
- 2.4.12 קבלת משוב ברור ומנחה מהמערכת – במענה לכל פעולה שבוצעה, המערכת תגיב בהתאם. בטרנסאקציות ארוכות, יש ליידע את המשתמש (באמצעות הודעה או תרשים) על אופן ההתקדמות של הביצוע. בסיום הביצוע, יש ליידע את המשתמש כיצד נסתיימה הטרנסאקציה (הצלחה, כשלון וכדומה).
- 2.4.13 בחירת ערכים מתוך חלופות – המערכת תאפשר בחירה ישירה של הערך המבוקש (למשל על ידי Drop-Down Lists). בטבלאות ארוכות תינתן אפשרות גישה לערך מבוקש באמצעות הקשת תיאור או שם הערך או אותיות של תחילת שם הערך (חיפוש אינקרמנטלי).
- 2.4.14 ברירת מחדל – המערכת תציע ברירות מחדל גלובליות ומקומיות לפעולה ספציפית.
- 2.4.15 ניצול התכונות של תחנת עבודה
- 2.4.15.1 שימוש בעכבר – כל פעילות של בחירה והחלטה תוכל להתבצע על ידי עכבר או מקלדת, לפי בחירת המשתמש.
- 2.4.15.2 יעשה שימוש בשיטות שונות להדגשה (כולל שילוב ביניהן), כגון: דרגות בהירות, צבע, הבהוב, אותיות גדולות וכו'.
- 2.4.15.3 יעשה שימוש בצבע או הדגשה של שדות, לפי מאפייני השדה או ערכי הנתונים (למשל: התראה על עומס חריג וכו').
- 2.4.16 שפה – שפת המערכת תהיה עברית לכל אורך היישום ויש להשתמש במונחים בשפה המוכרת והמקובלת על המשתמשים. על מערכת לתמוך בכתיבה מימין לשמאל.

**2.5 תפריטים**

**2.5.1 מערכת התפריטים תיושם ע"פ העקרונות הבאים:**

- 2.5.1.1 התפריטים יאורגנו במבנה "עץ" היררכי במספר הרמות הנדרש.
- 2.5.1.2 הנווט יתוכנן כך, שהמשתמש יעבור דרך מספר קטן ככל האפשר של מסכים בכדי לקבל את המידע הרצוי.
- 2.5.1.3 יעשה שימוש בקיצורי-דרך לצורך גישה מהירה לפעילויות מרכזיות בתפריט.
- 2.5.1.4 התפריטים יותאמו לתפקיד ולרמת ההרשאה של המשתמש.
- 2.5.1.5 בעת הכניסה למערכת, היא תזהה את המשתמש ותציג לכל סוג משתמש את התפריטים המתאימים לו (לאורך כל הדרך).

שם התהליך	התחלה	סיום	מהות
קליטת דיווח	15 לחודש העוקב מתום רבעון.	עם עדכון מחסן הנתונים בנתוני הדיווח	צבירת נתוני הדיווחים במחסן הנתונים. מקורות - אתרי הגופים המוסדיים. מאגרי הנתונים אצל המזמין.
אכיפת דיווח	עם אי הגעת דיווח במועד	עם הגעת דיווח	רכיב זה יחשוף את בדיקות התקינות והשלמות כשרות לשימוש מודול הקלט.
בקרה	לאחר קליטת הדיווח אל מחסן הנתונים	לאחר שהבקרה נמצאה תקינה	בקרה על נאותות הדיווחים
תחקור	ביוזמת משתמש	ביוזמת משתמש	ניתוח ואיתור מגמות בשוק ההשקעות המוסדי

**2.6 סוגי הפעילויות ותיאור רכיבי המערכת (M)**

להלן תיאור תמציתי של רכיבי המערכת הנדרשים והפעילויות שעליה לבצע:

מהות השירות	שלב משנה	רכיב	מס"ד
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ קליטת הדיווח מהמאגר הזמני, דיווחים על אישורו או דחייתו.</li> <li>▪ יצירת הודעה באמצעות מנהל התכתובות בדבר קבלת דיווח.</li> <li>▪ רישום בכרטסת גורם מדווח על קבלת דיווח.</li> <li>▪ בדיקת החתימה האלקטרונית באמצעות כלי התשתית לבקרת החתימה (לפי רלוונטיות).</li> <li>▪ פריסה ופענוח הדיווח כהכנה לבדיקות.</li> <li>▪ שיבוץ במאגר הדיווחים.</li> </ul>	קליטה ורישום	קלט	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ביצוע קבוצת בדיקות תקינות ושלמות, על-פי סוג הדיווח.</li> <li>▪ אם נמצא תקין, יצירת הודעה על קבלת דיווח תקין, וסימון כתקין בקובץ הדיווחים. רישום על קבלת דיווח תקין בכרטסת הגורם המדווח.</li> <li>▪ במידה והתגלתה אי התאמה - סימון הדיווח כשגוי וממתין לתיקון, לרבות הוצאת הודעה עם מהות השגיאה/שגיאות לגורם המדווח באמצעות מנהל התכתובות.</li> <li>▪ יצירת התראה לממונה על הדיווחים על קבלת / דחיית דיווח.</li> <li>▪ ניהול ושמירת כל גרסאות הדיווח: הדיווח השגוי והדיווחים המתוקנים, כולל ציון השינויים ביניהם.</li> <li>▪ מעקב ויצירת פרופיל מדווח.</li> <li>▪ אפשרות להציג את השינויים לממלא תפקיד אחראי אצל המזמין.</li> </ul>	2.1 בדיקות שלמות ותקינות	ניהול הדיווח	2

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אחזקת רשימת מועדי דיווח לכל סוג דיווח.</li> <li>▪ ניהול מאגר תבניות מסמכים</li> <li>▪ עם חלוף מועד דיווח - הוצאת התראה למנהל הדיווחים אצל המזמין והוצאה אוטומטית או יזומה של מסר תזכורת לגורם מדווח או לקבוצת גורמים מדווחים.</li> <li>▪ קליטת החלטת מנהל הדיווחים על מועד נוסף.</li> <li>▪ שליחת הודעה לגורם המדווח באמצעות מנהל התכתובות בדואר אלקטרוני.</li> <li>▪ שליפת היסטוריית דיווחים של גורם מדווח בחתכים שונים לצורך קבלת החלטות.</li> <li>▪ בדיקת קריטריון להפעלת עיצומים.</li> </ul>	<p><b>2.2</b>  <b>התראה על</b>  <b>פיגור</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ עדכון פרופיל של כל דיווח: תקין, שגוי- תוך פירוט מהות השגיאה, בזמן, בפיגור.</li> <li>▪ הצגת פרופיל היסטורי של גורם מדווח תוך מתן אפשרויות סינון ומיון מגוונות.</li> <li>▪ עדכון בסיס הנתונים הזמני של האתר לגורם מדווח (ראה סעיף ממשקים).</li> </ul>	<p><b>2.3</b>  <b>ניהול פרופיל</b>  <b>מדווח</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ איתור נכסים חדשים חסרי זיהוי המופיעים בדיווח.</li> <li>▪ מתן זיהוי חד ערכי לנכס.</li> <li>▪ החזרת זיהוי חד ערכי למנהל הדיווחים.</li> <li>▪ המערכת תסרוק דיווחים תוך איתור נכסים לא מזוהים ו/או ללא מספר זיהוי אצל המזמין.</li> <li>▪ יצירת רשימת נכסים לא מזוהים בליווי מאפייניהם האחרים – ארץ, סחירות וכו'.</li> </ul>	<p><b>3.1</b>  <b>איתור נכסים</b>  <b>חדשים</b>  <b>(תהליך</b>  <b>אוטומטי)</b></p>	<p><b>ניהול מאגר</b>  <b>נכסים</b></p>	<p><b>3</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מעבר פרטני על הרשימה של נכסים לא מזוהים.</li> <li>▪ בדיקה מול מאגרי הגורמים המתממשקים.</li> <li>▪ הצגת נכסים בעלי מאפיינים זהים.</li> <li>▪ החלטה ומתן מזהה חד ערכי לנכס על ידי המערכת.</li> <li>▪ בדיקה אנושית של חריגים / נכסים לא מזוהים.</li> </ul>	<p><b>3.2</b>  <b>זיהוי נכסים</b>  <b>(תהליך</b>  <b>אוטומטי או</b>  <b>אנושי)</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ המערכת תיתן מזהים לנכסים בלתי מזוהים.</li> <li>▪ עדכון מאגר הנכסים בדבר הנכס המזוהה.</li> </ul>	<p><b>3.3</b>  <b>"תיקון</b>  <b>דיווחים"</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ פענוח הדיווחים והסבתם למבנה מחסן הנתונים.</li> <li>▪ הוספה של נתוני כל הדיווחים במועד הדיווח למחסן הנתונים.</li> </ul>	<p><b>4.1</b>  <b>פריסת</b>  <b>דיווחים</b></p>	<p><b>ניהול מחסן</b>  <b>נתונים</b></p>	<p><b>4</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ יכולת עדכון מחסן הנתונים בכל מקרה בו יש שינוי במבנה בעלויות- בין בנכסים ובין בגורמים המדווחים.</li> <li>▪ יכולת עדכון מחסן הנתונים לתכניות חדשות בגורמים מדווחים.</li> </ul>	<p><b>4.2</b>  <b>עדכון מחסן</b>  <b>הנתונים</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ שליפת כל חתך נתונים במדד של נכסים, תכניות מדווחות ופרק זמן.</li> <li>▪ יכולת סינון על ידי הגדרה באמצעות מאפיינים של גורמים מדווחים או נכסים או תחומי זמן או שילוב של כולם - איזה נתונים להכיל בתצוגה.</li> <li>▪ תחקור לעומק (drill down) בכל רמת תצוגה עד לרמת פריט הדיווח הבודד.</li> <li>▪ תחקור לרוחב נייר בודד ביחס לכלל הדיווחים</li> <li>▪ אחזקת ספריית שאילתות מוגדרת מראש (לאחר שבוצעה שאילתה לראשונה, תשמר, ותוכל להיות מופעלת אוטומטית בפקודה, בכל כניסה למערכת).</li> <li>▪ מנגנון ייצור/ שליפת דוחות בזמן קבוע / ספציפי (שהוגדר מראש).</li> </ul>	<p><b>שליפת</b>  <b>הנתונים</b></p>	<p><b>תחקור</b></p>	<p><b>5</b></p>

## 2.7 קליטת דיווח – הוראות נוספות

### 2.7.1 קלט – אופן מימוש

- 2.7.1.1 התהליך מתחיל עם כניסת דיווח למאגר וקבלת דיווח לאישור הקלט.
- 2.7.1.2 קלט הדיווח מהגורמים המדווחים יעשה באמצעות ממשק לאתרי הגופים המוסדיים ובאמצעות ממשק למאגר אצל המזמין.
- 2.7.1.3 הקלט למערכת יתבצע מהמאגר אשר יכיל דיווחים עבור כל אחד ממסלולי ההשקעה של הגורם המדווח, את כל מאפייני המסלול, את הנכסים בהם המסלול מושקע כולל המאפיינים שלהם וכל זאת בהתאם לסעיף 3.7 לעיל.

- 
- 2.7.1.4 מבנה סכמות הדיווח, מיקום ודרך הגישה לקליטת הקובץ הזמני תסוכם בין הספק הזוכה לבין מזמין במהלך תקופת האפיון המפורט של המערכת.
- 2.7.2 תבניות**
- 2.7.2.1 המערכת תאפשר יצירת מכתבים ומסרים נדרשים לגופים מוסדיים באמצעות מערך תבניות שיאפשר שילוב נתונים ממאגר המידע לתוך מכתבים בנושא מוגדר.
- 2.7.2.2 המערכת תשלב את נתוני הגורמים המכותבים (תארים, שמות וכתובות) של הגורמים המדווחים ותאפשר משלח אוטומטי או ניסוח גוף ההודעה על-ידי ממלא התפקיד אצל המזמין. להלן רשימה מינימאלית של תבניות נדרשות:
- 2.7.2.2.1 הודעה על קליטת דיווח.
- 2.7.2.2.2 הודעה על תקינות דיווח.
- 2.7.2.2.3 התראה על אי הגעת דיווח במועד.
- 2.7.2.2.4 הודעה בדבר מציאת שגיאה או אי התאמה בדיווח.
- 2.7.2.2.5 התראה לפני הטלת עיצומים.

## **2.8 דוחות ושאליות (תחקור)**

בסעיף זה, בכל מקום בו מופיעה המילה דוח הכוונה גם למילה שאילתה ובכל מקום בו מופיעה המילה שאילתה הכוונה גם לדוח.

- 2.8.1 להלן דרישות עקרוניות לכל סוגי הדוחות הנדרשים בסעיף זה:
- 2.8.1.1 כל תוצאה המוצגת על פני המסך ניתן יהיה להדפיסה ולייצאה לקובץ Excel או Word וכל דוח שתפיק המערכת ניתן לצפייה מוקדמת על פני המסך.
- 2.8.1.2 כל דוח המופק במערכת יהיה בעל יכולת של חדירה לעומק (drill down) בכל מימד נדרש על ידי המזמין.

2.8.2 דוחות תפעוליים מיידיים – המערכת תייצר דוחות תפעוליים מיידיים לצורכי בקרה על מצב הדיווח בכל מועד דיווח. כמות ומהות הדוחות הנדרשים יקבעו במהלך האפיון המפורט אשר יעשה מול הספק הזוכה. דוגמאות:

2.8.2.1 תמונת מצב הדיווח בכל רגע - איזה גורמים מדווחים שלחו כבר דיווח, מי מהם דיווח בהצלחה ומי דיווח באופן לא שלם או באופן שגוי.

2.8.2.2 דוח מפורט על דיווח אחרון של גורם מדווח לרבות שגיאות לפי סוג.

2.8.2.3 דוח מפורט על מצב תכתובת עם כל גוף מוסדי: הודעות בדבר שגיאות, בקשות לברור, הודעות על עיצומים וכיוצא בזה.

2.8.3 דיווחים סטטיסטיים היסטוריים – המערכת תייצר דיווחים המציגים מאפייני דיווח ופעילות אחרת לאורך זמן. כמות ומהות הדוחות הנדרשים יקבעו במהלך האפיון המפורט אשר יעשה מול הספק הזוכה. לדוגמא: דוח המפרט את איכות הדיווח של הגוף המוסדי לאורך זמן, רשימת דיווחים תקופתיים תוך ציון קיומן של שגיאות לסוגיהן.

2.8.4 תחקור – הינה היכולת לנתח את מחסן הנתונים שמצוי במערכת. התחקור צריך להיעשות בכל חתך נדרש ובכל רמת סכום נדרשת, בכל אחד מהממדים המצויים במחסן כפי שתוארו בסעיף 3.7 לעיל ובהתאם לכל אחד ממאפייני הנכסים וההשקעות עצמם.

מחסן הנתונים יבנה באופן הבא:

2.8.4.1 מדיווחים היסטוריים שהוסבו.

2.8.4.2 באופן הדרגתי על בסיס הדיווחים שיתקבלו במערכת לאורך תקופת הדיווח.

להלן הדרישות מהמערכת באשר ליכולת התחקור שתספק:

2.8.4.3 המערכת תציג שאילתות אשר יאפשרו למשתמש לבצע סינון נתונים לפי הממדים המצויים במחסן ובהתאם לכל אחד ממאפייני הנכסים וההשקעות עצמם.

2.8.4.4 המערכת תאפשר קבלת דיווח בכל רמת סכום בממד המשקיעים, בממד הנכסים ובשניהם יחד.

במענה לסעיף זה יתאר מציע את יכולות הכלי המוצע על ידו לדיווח ולתחקור, תוך שיראה כי ניתן לענות על הדרישות במלואן על-ידי הכלי המוצע על ידו ומבנה נכון של מחסן הנתונים שמציע.

## **2.9 דרישות מיוחדות, גמישות והרחבות (M)**

2.9.1 במענה לסעיף זה יציג מציע את יכולת המערכת להתאים את עצמה לשינויים שמופעם תדיר וצפוי במחזור החיים של המערכת:

2.9.1.1 שינויים מבניים אצל הגורמים המדווחים: שינויי בעלות, תכניות ומסלולים חדשים, קרנות חדשות, מיזוגים וכיוצ"ב.

2.9.1.2 שינויים בתדירות הדיווח – ייתכן מעבר לתדירות דיווח אחרת בעתיד (כגון: חודשית, שבועית).

2.9.1.3 שינויים תדירים במבנה שוק הנכסים לרבות היווצרות נכסים מסוגים חדשים.

2.9.1.4 שינויים בהיקף המשתמשים, הגורמים המדווחים והנתונים הנקלטים באמצעות המערכת.

## **2.10 דרישות אופציונאליות (S)**

2.10.1 המערכת תכלול כלי מובנה לשליחת הודעות על אירועים באמצעות הודעות דוא"ל ו-SMS.

2.10.2 אופציה להעברת הודעות לגורמים מדווחים באמצעות ממשק לאתר המדווח המתופעל על ידי יחידת המחשוב אצל המזמין.

2.10.3 המערכת תאפשר שילוב כלים גרפיים, כלי Office וכלים לניהול פרויקטים.

2.10.4 המערכת תאפשר הוספת דרישות תחקור ייחודיות של המזמין.

### 3 פרק 3 - טכנולוגיה (M)

#### 3.1 כללי

- 3.1.1 פרק זה מפרט את הדרישות הטכנולוגיות להפעלת המערכת.
- 3.1.2 התקנת המערכת תבוצע על גבי שרתים וירטואליים, שיוקצו ע"י המזמין, ויפעלו במתקני המחשב של המזמין ובהתאם לנהליו.

#### 3.2 דרישות טכנולוגיות

- 3.2.1 המערכת תופעל תחת hypervisor של VMware בגרסתו העדכנית.
- 3.2.2 המערכת תותקן תחת מערכת ההפעלה Microsoft windows server, בגרסתה העדכנית. על המציע לפרט את השרתים הנדרשים להפעלת המערכת, לרבות:
- 3.2.2.1 מספר השרתים הנדרש.
  - 3.2.2.2 מספר וסוג מעבדים.
  - 3.2.2.3 זיכרון נדרש.
  - 3.2.2.4 דיסקים נדרשים.
- 3.2.3 בסיס הנתונים שישמש את המערכת יהיה מאחד הסוגים להלן:
- 3.2.3.1 .Oracle
  - 3.2.3.2 Micorsoft SQL server בגרסה 2014 ומעלה.
- על המציע לפרט את הדרישות לבסיס הנתונים הנדרש להפעלת המערכת.
- 3.2.4 למערכת יהיה ממשק WEB מלא, ללא צורך בהתקנת תוכנה ייעודית בעמדת העבודה. על המציע לפרט את סוגי וגרסאות הדפדפנים הנתמכים, גרסה מינימלית נתמכת וגרסה רצויה.
- 3.2.5 ניהול הרשאות Administrator על השרתים יהיה באחריות המזמין בלבד. על המערכת לתמוך בניהול הרשאות באמצעות SSO.
- 3.2.6 המערכת תכלול כלי לאיתור וזיהוי תקלות, debugging, וכלי לתיקון התהליכים התקולים באופן ידני, זמנית או באופן קבוע.

- 3.2.7 המערכת תאפשר הגדרת פעילויות שיבוצעו בטרם הרצה, או לאחר סיום ההרצה (Pre & Post Processing).
- 3.2.8 המערכת תכלול כלי לניהול תצורה ומעקב אחר גרסאות, לרבות זיהוי השוני בין גרסה לגרסה.
- 3.2.9 המערכת תהיה בעלת יכולת לבצע התאמות ברמת טבלאות, סכמת נתונים, ממשקים.
- 3.2.10 המערכת תאפשר עבודה של מספר משתמשים במקביל.
- 3.2.11 תפעול מרחוק – עובדי הספק יורשו לתחזק את המערכת בהתחברות מרחוק. ההזדהות למערכת זאת תבוצע תבוצע על ידי כרטיסים חכמים בלבד, וכן תוגבל הגישה לשרת המערכת ברמת כתובת IP ייעודית. הממשק יאפשר גישה אינטראקטיבית בלבד, ללא העברת קבצים. עלות הנפקת כרטיס חכם חלה על הספק הזוכה.
- 3.2.12 לא תתאפשר העברת קבצי נתונים למשרדי הספק. כל מהלך תחקור הנכסים יבוצע על גבי שרתי המזמין. העברת מידע תתבצע באמצעות כספת ייעודית אשר תוקם בין הספק הזוכה לבין המזמין. אחריות הקמת ותשלום כספת זו הינה באחריות הספק הזוכה.
- 3.2.13 שדרוגים עתידיים – במידה ותידרש התקנת מערכת הפעלה עדכנית, יש להודיע על כך חודשיים מראש לאגף מערכות המידע. העברת גירסא תתבצע בשיתוף הצוותים הטכניים של משרד האוצר.

### **3.3 סביבות עבודה**

- 3.3.1 תוקמנה סביבות נפרדות לצרכים הבאים:
- 3.3.1.1 סביבת הייצור
- 3.3.1.2 סביבת הבדיקות
- 3.3.1.3 סביבת הפיתוח.
- 3.3.2 שלושת הסביבות הנ"ל תפעלנה על גבי שרתים נפרדים. כל סביבה תפעל באופן עצמאי, מנותקת מהסביבות האחרות, כאשר הקישור היחיד בין הסביבות הינו באמצעות firewall.

#### **3.4 רשת תקשורת**

3.4.1 הגישה למערכת תהיה על גבי הרשת הפנימית של המשרד. יובהר כי קישור משתמשי הקצה, כמו גם לגורמים מהם ייקלטו הנתונים למערכת הינו באחריות המזמין.

#### **3.5 אבטחת מידע**

3.5.1 המערכת תפעל כמערכת פנימית במשרד האוצר, ולא תקושר החוצה לרשת ה-Internet, למעט גישה אינטרקטיבית מרחוק לצורכי תמיכה בלבד.

3.5.2 המערכת תתמוך בהצפנת הקבצים המועברים באמצעותה.

#### **3.6 גיבוי ושרידות**

3.6.1 המזמין יהיה אחראי לביצוע גיבויים שוטפים של מאגר הנתונים המשמש את המשרד.

3.6.2 עותק של הגיבוי יישאר ברשות המזמין.

#### 4 פרק 4 – מימוש (M)

##### 4.1 השירותים הנדרשים

- 4.1.1 סעיף זה מפרט את תכולת השירותים הנדרשים.
- 4.1.2 כל הפעילויות המפורטות בסעיף זה, יתומחרו כחלק בלתי נפרד מעלות אספקת והתקנת המערכת ויבוצעו במסגרת לוח הזמנים הנדרש בסעיף 4.3 להלן.
- 4.1.3 להלן פרוט הפעילויות הנדרשות לצורך ביצוע והשלמת שלב התקנת המערכת (להלן: "שלב ההתקנה"):
- 4.1.3.1 אספקת רישוי למערכת המבוקשת.
- 4.1.3.2 התקנת המערכת שתיבחר על גבי שרתים שיסופקו ע"י המזמין ויופעלו תחת מערכת ה-Vmware של המזמין.
- 4.1.3.3 הסבה של נתונים קיימים כיום בידי המזמין בפורמט אקסל.
- 4.1.3.4 הטמעת המערכת על גבי השרתים הנ"ל.
- 4.1.3.5 ביצוע הדרכת לצוות המזמין בתפעול המערכת (לרבות צוות ה-system, צוות התוכניתנים, וצוות ההפעלה). ההדרכה תבוצע במשרדי המזמין כאשר הדרכת צוות ההפעלה תבוצע כהדרכה נפרדת. כל אחת משלושת קבוצות המשתתפים הנ"ל תכלול עד 10 משתתפים.
- 4.1.4 לאחר השלמת שלב ההתקנה, יידרש הספק לספק שירותי ותחזוקה למשך תקופת ההתקשרות, כמפורט להלן. יובהר כי שירותי התחזוקה לא יכללו תהליכי פיתוח שיבוצעו באופן עצמאי על ידי המזמין.
- 4.1.5 שירותי התחזוקה יבוצעו בהתאם לרמות השירות המפורטות בסעיף 4.10 להלן ויכללו:
- 4.1.5.1 שדרוג לגרסאות חדשות תוך 2 חודשים מיום פרסום הגירסה על ידי הספק.
- 4.1.5.2 שדורג והתאמות על מנת לתמוך בגרסאות עדכניות של מערכת ההפעלה Microsoft windows server.
- 4.1.5.3 שדורג והתאמות על מנת לתמוך בגרסאות עדכניות של VMware.

- 4.1.5.4 שדורג והתאמות על מנת לתמוך בגרסאות עדכניות של בסיס הנתונים.
- 4.1.5.5 סיוע בהתגברות על תקלות.
- 4.1.5.6 תיקון באגים.
- 4.1.5.7 סיוע בבעיות תפעול ופיתוח, ככל שיידרש.
- 4.1.6 יובהר כי לא תחול אחריות של הספק לספק שירותי אחריות ותחזוקה במקרים הבאים:
- 4.1.6.1 מעשה זדון של המזמין או מי מטעמו.
- 4.1.6.2 כוח עליון, בהתאם לקביעת המזמין.
- 4.1.6.3 תנאי אתר שאינם הולמים או אי עמידה בדרישה לקיום סביבת עבודה נאותה;
- 4.1.6.4 הפסקות ו/או הפרעות ו/או שיבושים ו/או ניתוקים ו/או תקלות שיגרמו בשל מערכות המשרד ו/או רשת הטלפונים הציבורית ו/או בשל כל רשת תקשורת אחרת לרבות האינטרנט ו/או כל מרכיב תקשורת אחר.

## **4.2 תכולת אופציונאליות**

- 4.2.1 מעבר לתכולת הפרויקט שהוגדרו לעיל, יוכל המזמין להזמין שירותים אופציונאליים נוספים, כפי שיפורט להלן. מנגנון התמורה עבור שירותים אלה מפורט בפרק 5.
- 4.2.1.1 רכישת תקופות נוספות עבור רישוי, תחזוקה ושירות.
- 4.2.1.2 אופציה להרחבת הרישוי עבור משתמשים נוספים.
- 4.2.1.3 עבודות לפיתוח יכולות נוספות על פי דרישת המזמין.
- 4.2.2 יובהר כי הזמנת שירותים אלה תהיה על פי שיקול דעתו של המזמין, וכי הוא איננו מחוייב להזמין שירותים אלה כולם או חלקם.

## **4.3 לוח זמנים להשלמת שלב ההתקנה**

- 4.3.1 הספק מתחייב לבצע את שלב ההתקנה בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

- 4.3.1.1 הספק מתחייב להשלים את התקנת המערכת בתוך 60 ימים ממועד החתימה על החוזה.
- 4.3.1.2 הסבת הנתונים הקיימים מדיווחי עבר תבוצע תוך 90 יום ממועד החתימה.
- 4.3.1.3 ביצוע קליטת הנתונים במועד הדיווח יבוצע כעבור 120 ימים ממועד החתימה.
- 4.3.2 עם השלמת שלב ההתקנה יגיש הספק למזמין בקשה לקבלת אישור על השלמת ההתקנה לשביעות רצון המזמין. המזמין יבדוק את הבקשה ויפיק אישור להשלמת שלב ההתקנה. אישור זה יהווה תנאי לביצוע התשלומים, כמפורט בפרק 5 להלן.

#### **4.4 הצוות מטעם המזמין**

- 4.4.1 המנהל – הגורם האחראי מטעם המזמין למימוש התקשרות זו, הינו מר פני שחר – סגן בכיר לממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
- 4.4.2 המנהל ימנה נציג מקצועי מטעמו, אשר ישמש לצורך ניהול העבודה השוטפת מול הספק ומי מטעמו (להלן – "נציג המזמין"). נציג המזמין הינו רו"ח אלעד חבשוש.
- 4.4.3 סמכויות המנהל ונציג המזמין מפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 4.4.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציג המזמין אינו רשאי ואינו מוסמך לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות ושינויים. חיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

#### **4.5 צוות הספק**

- 4.5.1 צוות הספק יכלול את כלל הגורמים המפורטים להלן:
- 4.5.1.1 מנהל לקוח - הספק יגדיר מנהל לקוח, שירכז את מתן השירותים הנדרשים, ינהל את צוות הספק, כפי שיוגדר להלן, ויהווה כתובת לכל דרישות המזמין, בין היתר עבור אקסלרציה של בעיות שוטפות שלא ייפתרו על ידי צוות הספק, וכן לכל עניין אחר שיידרש על ידי המנהל לצורך מימוש התחייבויות הספק לפי מסמכי המכרז.

---

4.5.1.2	נאמן אבטחת מידע
4.5.1.2.1	הספק ימנה אחד מעובדיו, לתפקיד נאמן אבטחת מידע, אשר יהיה אחראי מטעמו לאבטחת המידע על פי חוק המחשבים וחוק הגנת הפרטיות, התקנות ונהלי המזמין שיועברו אליו במסגרת הסכם זה.
4.5.1.2.2	שם הממונה על אבטחת המידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, בעת ההודעה על הזכייה.
4.5.1.2.3	לעורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איוש תפקידו של ממונה אבטחת מידע לפרק זמן של עד 30 יום, לא תחשב הפרה של ההסכם.
4.5.1.2.4	הספק יעניק לממונה אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.
4.5.1.2.5	ממונה אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
4.5.2	<b>החלפת חבר בצוות הספק:</b>
4.5.2.1	המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מגורמי צוות הספק בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש תחתיו תוך 30 יום.
4.5.2.2	הספק לא יהיה רשאי להחליף את צוות הספק ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים. במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על-כך למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר. המשרד יהא זכאי לדרוש שנציג צוות הספק ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל והספק ישתדל להיענות לבקשתו.
4.5.2.3	הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק לא תפגע בהתחייבויותיו על פי מכרז זה ושהנציג המחליף יהיה ברמה גבוהה ועמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לתפקיד זה.

4.5.2.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת של חבר הצוות החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים. כל העלויות כתוצאה מהחלפת נציג צוות הספק יהיו על חשבון הספק.

#### **4.6 הערכות למתן השירותים הנדרשים**

4.6.1 הספק ייערך לתחילת מתן השירותים הנדרשים תוך חודשיים מקבלת ההזמנה ובהתאם לאבני הדרך להלן:

4.6.1.1 לויז עד לפעילות מלאה תוך 7 ימים מקבלת ההזמנה.

4.6.1.2 בניית מערכת וביצוע קליטת דמה עבור תקופה אחת תוך חודש מקבלת ההזמנה.

4.6.1.3 העמדת ארכיב רחב של היסטוריית נתונים מדווחי עבר תוך חודש וחצי מקבלת ההזמנה.

4.6.1.4 ביצוע קליטה של נתונים במועד הדיווח תוך חודשיים מקבלת ההזמנה.

4.6.2 הספק יידרש לקבל אישורי ביטחון עבור משרדו ועבור צוותו, בהתאם להנחיות המפורטות בנספח 9.

#### **4.7 דיוני בקרה ומעקב**

4.7.1 בהתאם לצורך, יזמן המזמין את נציגי הספק לפגישות מעקב או דיונים בנושאים שונים, כגון: אופן מתן השירותים הנדרשים ע"י צוות הספק, עמידת הספק ברמות השירות (כפי שיפורטו לעיל), תקלות, עדכוני גרסה, הצעות ייעול וכד'.

#### **4.8 אבטחת מידע**

4.8.1 הספק אחראי לכל הפרת הוראות ו/או דינים בנושא אבטחת המידע וצנעת הפרט אשר פורטו במכרז זה ו/או במסגרת התקשרות זו. אי מילוי חובה מחובותיו של ממונה אבטחת מידע, המוטלות עליו יחשב לאי מילוי אותה חובה על ידי הספק.

4.8.2 הספק ומי מטעמו יצהירו על שמירת סודיות בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין של בטחון מדינה תשי"ז - 1957 (בנוגע למהות הפרויקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט ומסמכים שהספק או מורשים מטעמו) בהתאם לנוסח המצורף בנספח 6.

- 
- 4.8.3 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות עובדים על ידי מערך הביטחון, בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 4.8.4 באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל הגורמים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 4.8.5 הספק מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך הביטחון ולא הורשו לקחת חלק במתן השירות הנדרש למזמין, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם עמדו בתחקיר בטחוני והורשו בידי מערך הביטחון לספק שירותים למשרד.
- 4.8.6 כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.
- 4.8.7 מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 4.8.8 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה, ובתנאי שאישור / סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים.
- 4.8.9 בסמכות מערך הביטחון וואו נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות.
- 4.8.10 על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות למנהל. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות האוצר או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו למערך הביטחון.
- 4.8.11 אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח למערך הביטחון ולמנהל.
- 4.8.12 בידי מערך הביטחון, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 4.8.13 הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת התקשרות זו.
- 4.8.14 הספק ימנע גישה למידע שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן

במחשב, או ממי שלא אושר על ידי מערך הביטחון וחתום על התחייבות לשמירת סודיות כמתחייב ממכרז זה.

#### **4.9 תיעוד**

4.9.1 הספק יספק תיעוד מלא של כלל פעולותיו במסגרת התקשרות זו. התיעוד יכלול:

4.9.1.1 הפנייה לספרות המקצועית של המערכת המוצעת. יובהר כי לא נדרשת אספקת עותק ספרות מודפס.

4.9.1.2 תיעוד של כל ההגדרות הנדרשות להתקנת המערכת (As made).

4.9.1.3 תיעוד של כל התהליכים שהוגדרו במערכת.

#### **4.10 רמות שירות ותחזוקה (SLA)**

4.10.1 ביצועים נדרשים - דרישות לזמני ביצוע עבור מספר פעילויות מובילות במערכת:

4.10.1.1 הזמן שיחלוף מקבלת קובץ במאגר הזמני ועד לקבלת הודעה אצל ממלא התפקיד בדבר קבלת דיווחים – לא יעלה על 5 דקות.

4.10.1.2 הזמן שיחלוף ממתן פקודה בדבר הצגת קובץ דיווח ועד להצגת קובץ הדיווח לממלא התפקיד – לא יעלה על 3 שניות.

4.10.1.3 הזמן שיחלוף ממתן פקודת הצגה לערכים הבאים ועד להצגת המידע לא יעלה על 3 שניות - הצגת ערך בורסה והצגת רשומה במאגר רשם החברות.

4.10.1.4 הזמן שיחלוף ממתן פקודה (יזומה או אוטומטית) לפריסת כל הדיווחים התקופתיים במחסן הנתונים ועד הצגת המידע - לא יעלה על 3 שעות.

4.10.1.5 הזמן שיחלוף מהוספת דיווח בודד ועד שיקלט במערכת - לא יעלה על 3 דקות.

4.10.1.6 הזמן שיחלוף ממתן פקודה לקבלת פרופיל מדווח ועד הצגת פרופיל מדווח – לא יעלה על 3 שניות.

4.10.1.7 הזמן שיחלוף ממתן פקודה להצגת תיק גורם מדווח ועד הצגת תוכן עניינים לתיק גורם מדווח – לא יעלה על 3 שניות.

4.10.1.8 שאילתה שעניינה רק תקופת דיווח אחת – תבוצע ב-10 שניות לכל היותר.

4.10.1.9 שאילתה הסורקת יותר מתקופת דיווח אחת – תבוצע ב-30 שניות לכל היותר.

#### 4.10.2 פירוט ותזמון שלבי הקליטה והבקרה / מדדי שירות:

4.10.2.1 דוח פורמטים – יוגש למזמין יומיים ממועד הדיווח האחרון. דוח זה יפרט את רשימת הדיווחים, החברות והקופות שטרם דיווחו או לחילופין שדיווחו דיווח שגוי ואת סיבת השגיאה.

4.10.2.2 דוח שגויים – יוגש למזמין יומיים ממועד שליחת דוח הפורמטים. דוח זה יפרט את הדיווחים בהם נמצאו פערים בין שווי הנכס המדווח על ידי הגוף המוסדי לשווי הנכס המופיע במאגר הנתונים כתוצאה מטעויות בשער, מטבע, שווי וסיווג נכס ההשקעה.

4.10.2.3 השוואת הנתונים המופקים לנתוני ביטוח / גמל / פנסיה נט - יומיים לאחר סיום קליטת הדוחות השגויים תבוצע בדיקת סבירות הנתונים המדווחים אל מול נתוני הביטוח/גמל/פנסיה נט הדיווחים החודשיים שנשלחים לאגף שוק ההון ביטוח וחסכון וישלח דוח המפרט את הפערים.

4.10.2.4 ביצוע בקרות תוכן ואימות שווי חברות מנפיקות מול שווי הבורסה – יבוצעו 3 ימים לאחר סיום קליטת הדוחות.

4.10.2.5 העלאת נתונים לטסט – עד 9 ימים ממועד הדיווח האחרון.

4.10.3 הספק מחוייב לבצע תיקון של תקלות בעבודתו בהתאם לרמות השירות שיפורטו להלן. לצורך סעיף זה יוגדרו ההגדרות להלן:

4.10.3.1 תקלה – שיבוש בפעולת המערכת, המונע הפעלה מתוזמנת של תהליך בודד.

4.10.3.2 תקלה קריטית - תקלה הגורמת להשבתה של מעל לתהליך בודד.

4.10.3.3 תקלה דחופה - תקלה שתוגדר כזו על ידי המנהל או נציגו. יוגדרו עד 5 תקלות דחופות לשנה.

4.10.3.4 תקלה רגילה - תקלה שאיננה תקלה קריטית.

4.10.4 משך הזמן לטיפול בתקלות על פי דרגות החומרה בטבלה הבאה:

זמן מענה	סוג תקלה	דרגת חומרה
עד 4 שעות עבודה, ובשעות העבודה בלבד.	תקלה קריטית	1
עד 4 שעות.	תקלה דחופה	2
עד יום העבודה הקרוב.	תקלה רגילה	3

4.10.5 הוראות כלליות לגבי לוחות הזמנים:

4.10.5.1 לוחות הזמנים, למעט לתקלה דחופה, ימדדו במהלך ימי עבודה, בשעות 8:00-17:00.

4.10.5.2 לוחות הזמנים המצויינים לעיל הינם מקסימליים.

4.10.6 במידה והספק לא יעמוד ברמות השירות שהוגדרו לעיל, רשאי המזמין לקזז מהחשבון השוטף המגיע לספק ו/או מערבות הביצוע (בהתאם לשיקול דעתו של המזמין) את הסכומים בהתאם לטבלה להלן:

אירוע	משך לתיקון	קיצוץ (בש"ח לאירוע)
הצגת כלל הדיווחים התקינים במערכת	-	2% מהתמורה השנתית בגין כל חודש איחור או חלקו לבחון אילו חיובים רלוונטים
מערכת יציבה וזמינה לשימוש	-	1% מהתמורה השנתית בגין כל חודש איחור או חלקו.

אירוע	משך לתיקון	קיצוץ (בש"ח לאירוע)
הפסקת פעילות הספק לתקופה של למעלה משבוע	התראה יומיים לפני תום שבוע ההיעדרות	500 ש"ח לכל יום הפסקה (רטרואקטיבית מיום ההיעדרות הראשון)
חריגה מהלו"ז לסיום שלב ההתקנה	חריגה של למעלה משבוע מהלו"ז כפי שהוגדר בסעיף 4.3	1% מהתמורה השנתית לכל יום נוסף שבו המאגר לא זמין מעבר לקבוע במפרט.
אי תיקון תקלה קריטית או תקלה דחופה בהתאם לנדרש בסעיף 4.10.2 לעיל	2 שעות עבודה	100 ₪ לכל שעת עיכוב בטיפול בתקלה
החלפת חבר צוות ביוזמת הספק הזוכה ביחס לצוות המציע שהוצג בשלב המענה, גם אם אושרה החלפה ע"י המזמין	--	2,000 ש"ח חד פעמי

- 4.10.1 יובהר כי במקרים של מקרה כח עליון או כל מקרה שאיננו בשליטת הספק – ייבחן חיוב הספק בקיצוץ כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

#### **4.11 הערכות לסיום תקופת ההתקשרות**

- 4.11.1 הספק ימציא תיעוד מפורט של כל הטבלאות וכל השדות המנוהלים בבסיס הנתונים.

## 5 עלות (M)

### 5.1 כללי

- 5.1.1 פרק זה מגדיר את מנגנוני התשלום ואופן הגשת הצעת המחיר עבור כלל המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז.
- 5.1.2 הצעות המחיר במענה ינקבו במחירים סופיים הכוללים את כל המרכיבים הנדרשים בכדי לתכנן ולספק את השירותים הנדרשים, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל הוצאות המציע, מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה הוצאות עבור רישיונות, כוח אדם, יועצים, קבלני משנה, רכש, ביטול זמן, נסיעות, הוצאות מימון, מיסים ורווח.
- 5.1.3 יובהר כי הצעת המחיר, והתמורה שתשולם לספק במהלך ההסכם, תהיה **בשקלים בלבד**.
- 5.1.4 הצעת המחיר תמולא ע"ג **נספח 8** המצורף למסמכי המכרז, ותוכנס למעטפה 3 בהתאם להוראות המפורטות בפרק 0. הצעת מחיר תשוקלל בהתאם למנגנון המתואר בפרק 0.
- 5.1.5 השירותים הנדרשים יוזמנו על ידי המזמין אך ורק מהספק הזוכה, שיוכרז כזוכה, וזאת בהתאם להצעת המחיר (כפי שתוגדר להלן) שהגיש המציע במסגרת הצעתו והוגדרה כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים.
- 5.1.6 מועדי התשלום לספק יהיו בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 1.4.3 – מועדי תשלום.
- 5.1.7 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם להוראת תכ"מ 7.17.2. לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לכך.

### 5.2 **מרכיבי התשלום עבור השירותים הנדרשים**

- 5.2.1 בגין ביצוע כלל השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם לשביעות רצון המזמין ובכפוף לעמידת הספק הזוכה בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובהסכם יהיה הספק הזוכה זכאי, לתשלומים כמפורט להלן (להלן כולם יחד: "**התמורה**"): :

---

5.2.2	<b>תשלום חד פעמי עבור סיום שלב ההתקנה :</b>
5.2.2.1	תשלום ההתקנה יבוצע עבור השירות המפורט בסעיף 4.1 לעיל ובהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף 4.3 לעיל (להלן: "תשלום ההתקנה").
5.2.2.2	תשלום ההתקנה יהווה תמורה עבור כלל המרכיבים הנכללים בשלב ההתקנה כפורט בסעיף 4.1 לעיל לרבות:
5.2.2.2.1	אספקת רישוי למערכת לכל משתמש.
5.2.2.2.2	ביצוע התקנת המערכת.
5.2.2.2.3	ביצוע הסבת הנתונים.
5.2.2.2.4	הדרכה והטמעה.
5.2.2.3	תשלום ההתקנה יבוצע לאחר קבלת אישור המזמין על השלמת שלב ההתקנה כאמור בסעיף 4.3 לעיל. התשלום יבוצע בהתאם למפורט בסעיף 5.1.6 לעיל.
5.2.3	<b>תשלום עבור שירות</b>
5.2.3.1	הספק יהיה זכאי לתשלום עבור רישוי ותחזוקה כמפורט בסעיף 4.1 לעיל (להלן: "תשלום שירות").
5.2.3.2	תשלום השירות יהיה שנתי, בכפוף לעמידת הספק בכלל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובמענה המציע.
5.2.4	<b>תשלומי אופציונאליים</b>
5.2.4.1	עבור שירותים נוספים, כמפורט בסעיף 4.2 לעיל:
5.2.4.1.1	אופציה להרחבת תקופת השירות והתחזוקה לשנה נוספת ובסך הכל עד 4 שנים נוספות במצטבר.
5.2.4.1.2	אופציה להרחבת הרישוי המסופק למשתמשים נוספים.
5.2.4.1.3	אופציה לרכישת שעות מומחה, עבור שינויים ושיפורים (שו"ש). התשלום בגין מימוש אופציה זאת יבוצע על פי דיווחי שעות עבודה בפועל. תעריף השעה יחושב בהתאם להצעת המציע עבור הנחה לתעריף השעה כמפורט בסעיף 5.3 להלן, במסגרת המענה

למכרז מוכפלת בתעריף השעה הרלוונטי, בהתאם לתעריפים המפורטים בהוראת חשכ"ל 13.9.2.2 וזאת על פי כישורי היועץ שיועסק בפועל על ידי הספק.

### 5.3 אופן הגשת הצעת המחיר במענה

5.3.1 הספק יגיש את הצעתו על גבי **נספח 8** (להלן: "**הצעת המחיר**"). הצעת המחיר תוגש במסגרת מעטפה 3 למענה, כמפורט בסעיף 0.7 לעיל.

5.3.2 ההצעה תהיה בהתאם לטבלה להלן:

#	פריט	כמות	% הנחה לתעריף לשעת עבודה	עלות ליחידה	הסתברות למימוש	סה"כ עלות
		A	B	C	D	E
1.	תשלום התקנה (חד פעמי)	1			100%	
2.	שירות תחזוקה ושירות שנתי	3			100%	
3.	שירות ותחזוקה לשנה נוספת מעבר ל-3 שנים	4			70%	
4.	רכישת רישוי למשתמשים נוספים	1			50%	
5.	שעות מומחה נוספות	500		278	80%	

5.3.3 אחוז הנחה עבור שכר יועץ:

5.3.3.1 במסגרת הצעת המחיר במענה המציע (**נספח 8**), יפרט המציע אחוז הנחה המוצע על ידו עבור שכר השעה לביצוע שעות מומחה נוספות. ההנחה תוצע עבור תעריף שעה עבור יועץ ברמה 2 בהתאם לתעריפים המפורטים בהוראת חשכ"ל 13.9.2.2. להלן: "**תעריף המקסימום**").

5.3.3.2 בתא המיועד לכך בטבלה לעיל ימלא המציע את אחוז ההנחה המוצע על ידו. יובהר כי המציע לא יוכל להציע אחוז העולה על 100%.

5.3.3.3 הציע המציע הצעה הגבוהה מתעריף המקסימום – תחושב הצעתו כאילו הציע התעריף המקסימאלי הנקוב לעיל.

5.3.4 לצורך תחשיב עלות ההצעה, תסוכם הטבלה הנ"ל, כאשר העלות לכל סעיף תחושב על פי הנוסחה להלן:

A – כמות (בהתאם לנתון בטבלה, אין צורך למלא) X

(1-B) - 1 פחות אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע (רלוונטי רק לשורה 5, בשאר השורות אין צורך להציע ו B יחושב כ 0) X

C - עלות יחידה מוצעת על ידי המציע (למעט בשורה 5, בה יחושב הערך 278) X

D – הסתברות למימוש (בהתאם לנתון בטבלה, אין צורך למלא)

E = הצעת המחיר של המציע

5.3.5 תוצאת הסיכום כאמור בסעיף 5.3.3 לעיל תהווה את הצעת המחיר של המציע, לצורך קביעת ציון המחיר כאמור בסעיף 0.8.4.4 לעיל.

6. נספחים (M)

- נספח 1 – מענה המציע – תוכן העניינים
- נספח 2א – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה
- נספח 2ב – נוסח כתב ערבות ביצוע
- נספח 3 – תצהיר המציע - כללי
- נספח 4 – תצהיר המציע – מענה טכני
- נספח 5 – עמידת המערכת המוצעת בתנאי הסף
- נספח 6 – התחייבות לשמירת סודיות של המציע ונציגיו
- נספח 7 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
- נספח 8 – הצעת המחיר
- נספח 9 – הנחיות ביטחון
- נספח 10 – דרישות ביטוח
- נספח 11 – מבנה הגופים המוסדיים
- נספח 12 – הסכם התקשרות

טפסים:

- טופס 1- פירוט 3 לקוחות גדולים
- טופס 3 – אישור קיום ביטוחים

**נספח 1 – תוכן העניינים להצעת המציע ופירוט המסמכים הנדרשים**

את המענה למכרז יגיש המציע בהתאם לסדר המפורט בנספח זה.  
כל מסמך שיוגש במסגרת המענה ימוספר על ידי המציע בראש העמוד הראשון בהתאם  
לספרור הרשום בטור ספרור ההצעה.

## **מכרז – 12/2015**

# **לתפעול ותחזוקת מערכת לדיווח ברמת הנכס הבודד - חוברת הצעה**

שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

מספר ח.פ.

חתימה וחותמת המציע

**תוכן העניינים למענה**

מקור הדרישה במסמכי המכרז				נושא	ספרור להצעה	מעטפה
הערות	טופס	נספח	סעיף במכרז			
	-----		---	מכתב פתיחה מטעם המציע	1	1 – תנאי הסף המנהלים
		3	0.7.2.1	תצהיר המציע	2	
			0.7.2.2	אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	3	
			0.7.2.3	תדפיס פרטי חברה עדכני מרשות התאגידים	4	
במידה ונדרש			0.7.2.4	אישור רו"ח לקיום תאגיד בשליטת אישה	5	
		א2	0.7.2.5	ערבות בגין הגשת הצעה	6	
			0.7.2.6	ציון פרטים סודיים במסגרת המענה	7	
כולל חתימה מלאה במקומות הנדרשים בהסכם		12	0.7.2.7	הסכם התקשרות	8	2- מענה טכנולוגי
למעט חוזה ההתקשרות			0.7.2.8	עותק מלא של מסמכי המכרז חתום ע"י המציע	9	
עבור קבלני משנה ועובדים שיוצגו במענה		7,6	0.7.2.9	הצהרת המציע בדבר שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים של עובדיו ו/או יועציו	10	
במידה וקיימות		3 סעיף 21	0.7.2.10	פירוט הרשעות בגין עברה על חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	11	
		4	0.7.3.1	תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף המקצועיים	12	
			0.7.3.2	מענה לפרקים 1-4	13	
		5	0.7.3.3	עמידת המערכת המוצעת בתנאי הסף	14	
	1		0.6.2.1.2	פירוט הלקוחות על בסיסם מציג המציע את עמידתו בתנאי הסף	15	

## נספח 2א - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 12/2015 - לתפעול ותחזוקת מערכת לדיווח ברמת הנכס הבודד.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 3/2/2016 אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

## נספח ב2- נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 12/2015 - לתפעול ותחזוקת

### מערכת לדיווח ברמת הנכס הבודד.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

### נספח 3 - תצהיר המציע - כללי

לכבוד

אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון

משרד האוצר

#### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע במכרז מס' 12/2015 - לתפעול ותחזוקת מערכת לדיווח ברמת הנכס הבודד (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז. תפקידי במציע: \_\_\_\_\_.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

#### פרק 1 – פרטים אודות המציע

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התאגיד: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_
6. מנכ"ל המציע- שם, מספר טלפון ודוא"ל: \_\_\_\_\_
7. איש הקשר מטעם המציע: \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

פקס \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

8. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

## פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

9. קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו, הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מאשרים כי:
- א. לגבי כל הרכיבים המסווגים I כי: "קראנו, הבנו, והאמור מקובל עלינו, ונפעל בהתאם",
- ב. לגבי כל הרכיבים בפרק המנהלה (פרק 0) ופרק העלות (פרק 5) כי: "קראנו, הבנו, מקובל עלינו והצעתנו עונה על דרישות סעיף זה".
11. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהו של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
12. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שזוכה), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
13. נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות מהותיות נגד המציע (למעט כמפורט בספרור 11 למענה) והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
14. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ואין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ונדאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
15. המציע, אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה- החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי השליטה, כהגדרתה בחוק ני"ע), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים.

## פרק 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

- בפרק זה לתצהירי, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
16. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
17. המציע מצהיר כי הינו תאגיד הרשום בישראל.

18. רצ"ב כספרור 6 למענה, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות:

- א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ב. אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ (ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס).

19. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. ככל שהיו הרשעות, הן מפורטות בכספרור 11 למענה [אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].

#### **פרק 4 – אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים**

20. הנני מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
21. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן, בין השאר:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

## **פרק 5 – אי תיאום מכרז**

22. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
23. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
24. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
25. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
26. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
27. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
28. המציע מתחייבים להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
29. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

## **פרק 6 – זכויות קנין**

30. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם למכור את התוכנה והשירותים המוצעים על ידו במכרז, ואין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
31. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות מתן השירותים או השימוש בתוכנות הכלולים בהצעתו.

## **פרק 7 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים**

32. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או באספקת הציוד נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
33. לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהירה ומתחייבת כי אין לי עצמי או לקרוב שלי, או למציע או לכל עובד או ספק שלו אשר יועסקו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה (באופן ישיר או עקיף), כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייבת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

### **פרק 8 – התחייבות לשמירה על סודיות**

**הואיל** ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;  
**והואיל** ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

**לפיכך הנני מתחייב, בשמי ובשם המציע, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים הנדרשים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

34. הננו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים הנדרשים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים הנדרשים.

35. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

36. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

37. הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז נדאג לכך שכל עובדי המציע וכל אדם מטעמו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח 6 למסמכי המכרז, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שהמציע יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון  
מכרז 12/2015  
דף מתוך 82

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת:

1. כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
2. כי המידע המובא בפרק 1 בתצהיר זה בנוגע למציע, הינו נכון.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 4 - תצהיר המציע- מענה טכני

לכבוד  
אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון  
משרד האוצר

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא מציע במכרז 12/2015 (להלן: "המציע"), לתפעול ותחזוקת מערכת לדיווח ברמת הנכס הבודד (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז.

תפקידי במציע: \_\_\_\_\_.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

### פרק 1 - המערכת המוצעת

1. המציע מצהיר כי הוא מציע במסגרת המענה למכרז את מערכת (שם המערכת) \_\_\_\_\_ לצורך מתן השירותים הנדרשים במסגרת מסמכי המכרז (להלן - "המערכת"). המציע (מחק את המיותר):

- א.  מורשה להתקין את המערכת ולספק שירותי תחזוקה בהתאם להסמכה שניתנה על ידי חברת \_\_\_\_\_.
- ב.  המציע הינו בעל הרשיון של המערכת.

2. המערכת עונה על כל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז, ובפרט בסעיף 2.2 ובפרק 3 למסמכי המכרז. מצורף כנספח לתצהיר זה מענה המציע לפרק 2 (ע"ג נספח 5 למסמכי המכרז) בו פירוט אופן עמידת המציע בדרישות מסמכי המכרז.

## פרק 2 - לקוחות להם מסופקים השירותים

3. המציע מצהיר כי במהלך התקופה החלה ב 1/1/2014 והסתיימה במועד האחרון להגשת המענה למכרז, \_\_\_\_\_ (מועד הגשת המענה למכרז), סיפק, התקין וסיים להטמיע את המערכת המוצעת ל \_\_\_\_\_ לקוחות, (להלן – "הלקוחות").
4. מידע נוסף לגבי הלקוחות עבורם הותקנה המערכת מפורט בטופס 1, המהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה, והמצורף כספרור 13 למענה המציע.

## פרק 3 - צוות המציע

5. המציע מאשר כי ביום הגשת המכרז, הוא מעסיק לפחות 2 אנשי מקצוע, בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בהתקנת והטמעת המערכת המוצעת.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת: \_\_\_\_\_  
כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

### **נספח 5 – מענה המציע עבור המערכת המוצעת**

מצורף למסמכי המכרז, גיליון אקסל **כנספח 5** על המציע למלא את כל הטבלה.

#### **הערות:**

1. יש למלא את כלל העמודות בטבלה.
2. יש לכלול בטבלה גם את הדרישות האופציונאליות

## נספח 6 – התחייבות לשמירת סודיות של המציע ונציגיו

לכבוד  
אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון  
משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל הספק הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז מרכזי מס' 12/2015, לתפעול ותחזוקת מערכת לדיווח ברמת הנכס הבודד (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז; והואיל ואני מועסק על ידי הספק כעובד / קבלן משנה / נציג (מחק את המיותר) ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

### **לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

למיטב ידיעתי אין במתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של הספק, או של קבלן המשנה המעורבים בביצוע השירותים.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח 7 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים של עובדי המציע ונציגיו**

לכבוד  
אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון  
משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_, הח"מ ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל הספק הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז מס' 12/2015, **לתפעול ותחזוקת מערכת לדיווח ברמת הנכס הבודד** (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז; והואיל ואני מועסק על ידי הספק כעובד / קבלן משנה / נציג (מחק את המיותר) ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייבת/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייבת/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח 8 – הצעת מחיר**

**יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת כמעטפה 3 בתוך מסמכי הגשת המענה למכרז**

לכבוד

אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון

משרד האוצר

מכרז 12/2015 – לתפעול ותחזוקת מערכת לדיווח ברמת הנכס הבודד

פרטי המציע: \_\_\_\_\_

מס' מזהה: \_\_\_\_\_

#	פריט	כמות	% הנחה על תעריף המקסימום	ליחידה עלות	הסתברות למימוש	סה"כ עלות
		A	B	C	D	$D * C * (1 - B) * A$ E =
1.	תשלום התקנה (חד פעמי)	1			100%	
2.	שירות שירות ותחזוקה שנתי	3			100%	
3.	שירות ותחזוקה לשנה נוספת מעבר ל-3 שנים	4			70%	
4.	רכישת רישוי למשתמשים נוספים	1			50%	
5.	שעות מומחה נוספות	500		278	80%	

**הערות כלליות**

- המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
- **כל המחירים בהצעת המציע הינם בשקלים בלבד**, למעט עבור שעות מומחה המוגשות אחוז הנחה מתעריף המקסימום..
- אחוז ההנחה עבור שעות מומחה נוספות לא יעלה על 100%
- הצעתי הינה במחירים קבועים וסופיים, ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה, (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה.
- לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים כמפורט לעיל.

אריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ שם המציע: \_\_\_\_\_

## נספח 9 – הנחיות ביטחון ואבטחת מידע

### 1. כללי

- 1.1 רשתות המזמין והמערכות המותקנות אצלו הן בעלות רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת המידע האגור בהן ועל כן קיום האמור בסעיף זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה.
- 1.2 הספק ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתר המזמין ולהנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 1.3 בהתאם לכך, חומרי העבודה, מסמכים, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע רלוונטי אחר הינם בעלי רגישות אבטחתית גדולה.
- 1.4 דרישות אבטחת המידע להלן מתייחסות לסביבות הפיתוח (DEV), הניסוי (TEST) ו- הייצור (PROD). הדרישות אינן מתייחסות לסביבות מסווגות בהיבטים של ביטחון המדינה, שהטיפול בהן אינו בתכולת העבודה הנדרשת.
- 1.5 הספק ומי מטעמו יצהירו על שמירת סודיות (בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין של בטחון מדינה תשי"ז - 1957) בנוגע למהות הפרויקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט ומסמכים שהספק או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרויקט.
- 1.6 הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי מערך הביטחון. הספק יהיה אחראי לקבל הנחיות מערך הביטחון וליישם בפועל.
- 1.7 הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע"י האגף למערכות מידע. הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע"י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד המועסק הפרוייקט. הספק ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה. יש לציין שעל כל אובדן כרטיס ישלם הספק 65 ₪, עלות הנפקת הכרטיס החכם.

### 2. מהימנות צוות הספק

- 2.1 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות עובדים על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 2.2 באחריות מנהל הלקוח מטעם הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל הגורמים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. מנהל הלקוח יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 2.3 הספק מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך הביטחון ולא הורשו לקחת חלק במתן השירות הנדרש למזמין, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה סיימו את תהליך מהימנות העובדים ואושרו לעבודה בידי מערך הביטחון לספק שירותים למשרד.

- 2.4 כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.
- 2.5 מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 2.6 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור / סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים.

### 3. שמירת סודיות

- 3.1 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 3.2 כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 3.3 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.

### 4. שמירה על המידע

- 4.1 כאמור, גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.
- 4.2 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שהמזמין יאשר מראש.
- 4.3 להלן עיקרי הדרישות לאבטחת מערכות המידע של הספק ומי מטעמו:
- 4.3.1 זיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.
- 4.3.2 מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 4.3.3 אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 4.3.4 הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 4.3.5 הספק ומי מטעמו מתחייב בזה כי ישמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות המזמין (להלן המידע) שיגיעו לידיעתו במישרין או בעקיפין או יופקו על ידו עקב מתן השירותים על פי המכרז.
- 4.3.6 הספק ומי מטעמו מתחייב שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט; הוא מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה

שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המזמין.

4.3.7 הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

4.3.8 התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את הספק ומי מטעמו המעורב בפרויקט.

4.3.9 בשעות העבודה יהיה המידע בהשגחתו של נותן השירותים המוסמך לראותו או לעסוק בו. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.

4.3.10 בסיום יום העבודה כל המסמכים והחומרים הקשורים לעבודה יינעלו בארון/מגירה/כספת ולא יישארו גלויים.

4.3.11 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

4.3.12 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.

## 5. העברת נתונים

5.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.

5.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין.

5.3 העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות.

## 6. הזכויות בחומר

6.1 מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהינה כל זכויות בחומר שיועבר לידי על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

6.2 מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעל כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק (למעט לגבי זכויות צד ג') במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

## **נספח 10 – דרישות ביטוחים**

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -:

### **1. ביטוח חבות מעבידים**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

ו. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;

ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### **3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר**

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL  
INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE  
INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .**

א. הספק יבטח את אחריותו בגין מתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום ההתקשרות למשרדי הממשלה, לרבות התקנת מערכת ממוחשבת לביצוע בקרת עלויות תקשורת כולל אספקת תוכנה, התקנתה, הפעלתה ותחזוקתה, התממשקות למערכות קיימות, שינויים

ועדכונים, הדרכה, תיעוד ואבטחת מידע, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

(1). בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(2). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(3). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין מתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום ההתקשרות למשרדי הממשלה, לרבות התקנת מערכת ממוחשבת לביצוע בקרת עלויות תקשורת כולל אספקת תוכנה, התקנתה, הפעלתה ותחזוקתה, התממשקות למערכות קיימות, שינויים ועדכונים, הדרכה, תיעוד ואבטחת מידע.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 2,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. כללי

א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט פוליסה משולבת למוצר/מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ב. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.

ג. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

## נספח 11 – מבנה הגופים המוסדיים

נספח זה הינו למידע כללי בלבד. איננו נכלל במסגרת מענה המציע.

### מבנה הגופים המוסדיים כמשקיעים:

1. הדיווח המצומצם ביותר של גורם מדווח יכונה בשם מסלול השקעה. עבור כל מסלול השקעה המערכת תציג את כל הנכסים בהם מסלול ההשקעה מושקע.
2. אוסף מסלולי השקעה יכונה בשם "תכנית". מבחינת החקיקה הרלוונטית לתכנית יש משמעות אחידה אצל כל הגופים המוסדיים המפעילים אותה. לדוגמא: ביטוח חיים מסוג 'משתתף ברווחים' הינה תכנית המחויבת באותם התנאים עבור כל חברות הביטוח, אך עשויה להיות בנויה ממסלולי השקעה שונים אצל כל אחת מחברות הביטוח בפני עצמן.
3. התכניות עשויות להיות מקובצות לתחומים שונים, ויתכן וישנן הנחיות המחייבות כל תחום.
4. חברת ביטוח - מאופיינת כמשקיע בשלושה תחומי פעילות: הנכסים העומדים כנגד ביטוח חיים (תחום זה מתחלק לתתי התחומים הבאים: תלוי תשואה ושאינו תלוי תשואה), הנכסים העומדים כנגד ביטוח כללי והנכסים העומדים כנגד ההון העצמי. בתחומים אלה קיימות התחייבויות (מסוגים שונים) וכנגדן עומדות תכניות השקעה, אשר לגביהן קיימות דרישות רגולציה (חקיקה רלוונטית) ספציפיות. כל תכנית השקעה עומדת מול סוג התחייבות, כמפורט לעיל, ועשויה להכיל מספר מסלולי השקעה החייבים לעמוד בדרישות החקיקה הרלוונטית הנובעות מסוג ההתחייבות. הסבר ופירוט לגבי ההתחייבויות ניתן למצוא בחקיקה הרלוונטית.
5. קרן הפנסיה:
  - א. קרן פנסיה ותיקה – קרנות הפנסיה הוותיקות וקרנות הפנסיה הכלליות מאופיינות בשני תחומי פעילות: מבוטחים ומקבלי פנסיה.
  - ב. קרן פנסיה חדשה – קרנות הפנסיה החדשות מאופיינות בשלושה תחומי פעילות: מבוטחים מקבלי פנסיה וזכאים קיימים לפנסיה. במסגרת כל תחום פעילות עשויים להתקיים מספר מסלולי השקעה החייבים לעמוד בדרישות החקיקה הרלוונטית של מסלול ההשקעה הרלוונטי.
  - ג. קופת גמל – קופת הגמל מאופיינת במסלול השקעה אחד לו היא מחויבת. יחד עם זאת, ניתן למצוא גם אצל קופות הגמל מספר מסלולי השקעה אשר יכולים להוות תוכנית אחת. לדוגמא: קופת גמל מסלולית.

ד. בעלי שליטה – מוגדר בחקיקה הרלוונטית. מספר גופים מוסדיים עשויים להישלט ע"י אותו בעל שליטה.

6. מאפייני השקעות – לפי סוג וסוג משנה של נכס יחד עם עם מאפייני הנכס בו מתבצעת ההשקעה כמפורט בחוזר גופים מוסדיים 2015-9-14.

## נספח 12 – הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... 2015.

### בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על ידי אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר  
והמזמין (כהגדרתו במכרז)  
(להלן - "עורך המכרז")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן - "הספק")

### מצד שני

**הואיל** עורך המכרז מעוניין באספקת והטמעת מערכת למעקב ודיווח ברמת הנכס הבודד (להלן - "השירותים") עבור אגף מערכות המידע במשרד האוצר (להלן - "המזמין") כמפורט במכרז 12/2015 – לתפעול ותחזוקת מערכת לדיווח ברמת הנכס הבודד (להלן - "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;  
**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"), ומוכן לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הזוכה ובהסכם זה;

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

- 1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם משתמע אחרת מההקשר.
- 1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות עורך המכרז/המזמין.
- 1.5 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

**2. היקף ההתקשרות ותקופתה**

- 2.1 הספק יספק את השירותים הנדרשים, כמפורט במכרז, במועדים ובכמויות אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 2.2 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינן כדלקמן:
- תקופת ההתקשרות** הינה תקופה בת 36 חודשים (3 שנים) ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם זה, עם אופציה ל- 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, באותם התנאים ובכפוף לאישור וועדת המכרזים (סה"כ 7 שנים).
- 2.3 יובהר כי על המזמין להנפיק הזמנה מידי שנה, וזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב. במקרה בו לא תופק הזמנה כאמור, תבוא התקשרות זו לידי סיום ויחולו הוראות סעיף 16 להלן.
- 2.4 המזמין רשאי במהלך תקופת ההתקשרות לממש את האופציות המוקנות לו במסגרת מסמכי המכרז כמפורט להלן (חלקן או כולן):
- א. רכישת תקופות נוספות עבור רישוי, תחזוקה ושירות.
- ב. אופציה להרחבת הרישוי עבור משתמשים נוספים.
- ג. אופציה לרכישת שעות מומחה, עבור שינויים ושיפורים (שו"ש).
- 2.5 במקרה בו לא יעמוד הספק בלוח הזמנים להשלמת הפרויקט, כמוגדר וכמפורט בסעיף 4.3 למסמכי המכרז, תוארך תקופת ההתקשרות במשך הזמן בו חרג הספק מלוח הזמנים האמור, וזאת ללא תמורה נוספת מצד המזמין.
- 2.6 במקרה בו מימש המזמין אחת או יותר מהאופציות המפורטות לעיל תוארך תקופת

ההתקשרות בהתאם. הספק יהיה זכאי לתמורה המפורטת בסעיף 6 להלן.

- 2.7 במקרה בו יחליט עורך המכרז לצאת למכרז חדש בתום תקופת ההתקשרות אזי לאחר בחירת ספק זוכה חדש, יחל תהליך הדרגתי של החלפת ספקי שירות בין הספק החדש לבין הספק (בחוזה זה). במקרה כאמור, מחויב הספק להמשיך ולספק את השירותים הניתנים על ידו לפי חוזה זה, בהיקף אשר ייקבע על ידי עורך המכרז ובהתאם למחירי המכרז, וזאת עד לסיום העברת השירותים לידי הספק החדש (אשר תוגבל לתקופה של שישה חדשים). הספק ישתף פעולה באופן מלא עם עורך המכרז ועם הספק החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.
- 2.8 למרות כל האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות בכל עת במקרה זה יחולו ההוראות בסעיף 16 להלן.

### 3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 3.2 הספק יספק את השירותים המבוקשים לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין.
- 3.3 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל, לכל השירותים אשר הוא חייב באספקתם, והכול על פי המכרז והסכם זה.
- 3.4 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור, המלאי וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים, לאורך כל תקופת ההתקשרות, וכי הוא יספק לעורך המכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.
- 3.5 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי כל ציוד שיסופק במסגרת החוזה, יהיה כזה אשר לגביו יהיה לספק את כל הידע, ההסמכות, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך ביצוע ההתקנות, השירותים או התמיכה בכל אחד מאופני ההתקנה הנדרשים.
- 3.6 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים המבוקשים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.7 הספק מתחייב כי השירותים המבוקשים אשר יסופקו על ידו יעמדו בדרישות המכרז ויהיו בהתאם למענה שהוגש על ידו למכרז.
- 3.8 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך.
- 3.9 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם מערך הביטחון, ולהישמע להוראותיהם.

3.10 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין בביצוע החוזה על ידו כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז, וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

#### 4. בקרה ופיקוח

4.1 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיספקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.

4.2 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

4.3 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרוייקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

4.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שוי"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.

4.5 הספק, באמצעות מנהל הפרוייקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיורו נציגי המזמין או המפקחים.

#### 5. העדר יחסי עובד-מעביד

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

5.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

5.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

- 5.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 5.4 מוסכם בזאת כי אם ייקבע מכל סיבה במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה על ידי בית המשפט או כל רשות מוסמכת אחרת כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר לעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה. באין תפקיד זה או דומה כאמור, יחושב השכר לעובד לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 5.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על הספק כלפי עובדיו הם, בין היתר: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.
- 5.6 אין לראות בכל זכות הניתנת לעורך המכרז או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד או העברת אחריות כלשהי למזמין ביחס למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו;

## 6. תמורה

- 6.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לביצוע כלל השירותים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז והסכם זה, ישלם המזמין לספק תמורה, בשקלים חדשים, בסך \_\_\_\_\_ ₪ (להלן - "התמורה").
- 6.2 הספק יגיש למזמין חשבונות חלקיים בהתאם להתקדמות העבודה כפי שיפורטו להלן:
- א. תשלום חד פעמי בסיום שלב ההתקנה ולאחר קבלת אישור המזמין כמפורט בסעיף 4.3.2 לעיל, ובכפוף לעמידת הספק בלוח הזמנים המפורט בסעיף 4.3 במסמכי המכרז.
- ב. תשלום שנתי עבור שירותי רישוי ותחזוקה כמפורט בסעיף 4.1 במסמכי המכרז. הספק יפיק את החשבונית בגין חיוב זה בסיום החודש השני לכל שנת תחזוקה (לדוגמא, באם סיום התקנת המערכת היה ב-31/1/2016, החשבונית בגין שנת

התחזוקה, שתחול בין התאריכים 1/2/2016 ועד 31/1/2017, תופק בתאריך 31/3/2016.

6.3 אם יממש המזמין את האופציות המפורטות בסעיף 2 לעיל, יתווספו לתמורה הסכומים המגיעים לספק בגין מימוש האופציות, בהתאם למחירי היחידה להלן ובהתאם לכמויות שימומשו בפועל על ידי המזמין.

#	פריט	כמות	עלות ליחידה	סה"כ עלות
1.	שירות ותחזוקה לשנה נוספת ל-3 שנים			
2.	רכישת רישוי למשתמשים נוספים			
3.	שעות מומחה נוספות			

• יחושב בהתאם לתעריף בהוראת חשכ"ל 13.9.2.1 שורה 2 יועצים לניהול (מקצועות שונים) תוך הפחתה של אחוז ההנחה שהוצע על ידי הספק במסגרת המענה למכרז.

6.4 יובהר כי התמורה תשולם רק עבור שירותים שיוזמנו בפועל על ידי המזמין. המזמין אינו מחויב לבצע הזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או בהתאם למנגנון השקלול אשר נקבע במסמכי המכרז.

6.5 לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה כפי שיפורט בסעיף 7 להלן.

6.6 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלם המזמין לספק.

6.7 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.8 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.

6.9 יובהר כי התמורה תשולם רק עבור שירותים שיוזמנו בפועל על ידי המזמין. המזמין אינו מחויב לבצע הזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או בהתאם למנגנון השקלול אשר נקבע במסמכי המכרז.

## 7. חישוב הפרשי הצמדה

7.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לכך

- 7.2 לצורך סעיף זה יוגדרו ההגדרות להלן
- 7.2.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז \_\_\_\_\_ [יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 7.2.2 **תאריך התחלת הצמדה** – (18 חודש מתאריך הבסיס \_\_\_\_\_). [יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 7.2.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 7.2.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על ידי הספק.
- 7.2.5 הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 7.2.6 **מדד המחירים לצרכן** – **כפי** שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 7.3 עקרונות ביצוע הצמדה
- 7.3.1 התמורה המפורטת בסעיף 6.3 לעיל (למעט עבור רכיב שעות מומחה כמפורט בשורה 3 בטבלה זו) יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 7.3.2 רכיב שעות מומחה לא יהיה צמוד. התמורה עבורו תיקבע בהתאם לתעריף הרלוונטי בהוראת חשכ"ל 13.9.2.1 במועד הגשת החשבון על ידי הספק.
- 7.3.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 7.3.4 חישוב ביצוע הצמדה יהיה במועד הגשת החשבונית למזמין, כמוגדר להלן.
- 7.4 מנגנון ביצוע הצמדה
- 7.4.1 ביצוע הצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. למעט במקרה המפורט בסעיף 7.4.2 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 7.4.2 על אף האמור בסעיף 7.4.1 לעיל אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב הצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 7.4.2.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 7.4.2.2 ביצוע הצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 7.7.2 לעיל.
8. **תנאים לביצוע תשלומים**
- 8.1 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון שיוגש על ידי הספק. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין").
- 8.2 מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"מ 1.4.3 – מועדי תשלום.. נכון

להיום תנאי התשלום הינם כמפורט להלן (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"):

- 8.2.1 חשבונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשלום בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 8.2.2 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשלום בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 8.2.3 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשלום ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.
- 8.3 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

## 9. קיזוז ועיכבון

- 9.1 עורך המכרז רשאי לקזז או לעכב אצלו תשלומים, כולם או חלקם, אשר יגיעו לספק.
- 9.2 בכל מקרה של גרימת נזק לעורך המכרז על ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לעורך המכרז זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעורך המכרז עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, והוא יודיע לספק בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה.
- 9.3 על סכום הקיזוז תחול הריבית בשיעור הריבית הגבוה ביותר שאותו רשאי עורך המכרז לגבות, וזאת החל מהמועד הקבוע לפירעון ועד למועד התשלום בפועל.
- 9.4 הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי עורך המכרז.
- 9.5 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הציוד/השירותים שבידו.

## 10. ערבות ביצוע

- 10.1 כביטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית, בסך של 30,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה בתוקף בהתאם למפורט במכרז (להלן-

**"ערבות בגין זכייה".**

- 10.2 במידה ועורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום כל הארכת תקופת ההתקשרות. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.
- 10.3 המצאת הערבות על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 10.4 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות.
- 10.5 הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק. לספק תינתן התראה בכתב 3 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- 10.6 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.
- 10.7 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור עורך המכרז שהמוצרים והשירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.

**11. אחריות הספק**

- 11.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.
- 11.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.
- 11.3 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כווייתור של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים לו כדין.

**12. זכויות קנייניות**

- 12.1 בסעיף זה ובסעיף 12 שלהלן: "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשורים בכל צורה או דרך של שימור ידיעות לרבות באופן חשמלי או אלקטרוני או אופטי או מגנטי או אחר למתן השירותים, והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
- 12.2 עורך המכרז הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לספק בידי עורך המכרז או כל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של הספק. מובהר בזאת כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של עורך המכרז בכתב ומראש;
- 12.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי לעורך המכרז זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכויות היוצרים בכל מידע או תוצרי מידע (לרבות פיסוי או מדיה מגנטית) או חוות דעת או נכס רוחני שייערכו על ידי הספק או בהסתמך על שירותים שיינתנו על ידי הספק במהלך התקשרות זו;
- 12.4 במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על ידי עורך המכרז ובסיומם, ימסור הספק למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותים כאמור.
- 12.5 הספק אחראי באופן בלעדי כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני, זכות לפטנט או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.
- 12.6 הספק מתחייב בזאת לשפות את עורך המכרז, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש עורך המכרז לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר או עקב מימוש זכויותיו של עורך המכרז כקבוע בהסכם זה.

### 13. סודיות

- 13.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 13.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 13.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 13.4 הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6

למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

**13.5** הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.

**13.6** הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפך את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

#### **14. ניגוד עניינים**

**14.1** הספק מצהיר כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין הוא, עובדיו או כל גורם אחר מטעמו מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נושא הסכם זה.

**14.2** הספק מתחייב כי כל עובד, שלוח וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים נושא הסכם זה יחתמו על התחייבות לאי ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח 7** למכרז זה. חתימה על נספח זה מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות הספק.

**14.3** על הספק מוטלת החובה להודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כספק בהתאם להוראות הסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

**14.4** הספק מתחייב לא לעשות כל מעשה או לחדול כל מחדל אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעורך המכרז לפי ההסכם, שלו או של עובדיו או מי מטעמו.

**14.5** אם לדעת עורך המכרז, הספק נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו כגוף מתאם לעניין אחר, רשאי עורך המכרז להורות על הפסקת עבודתו של הספק.

**14.6** לעניין סעיף זה, "הספק" – לרבות בעליו של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו, גורמים מקצועיים בני משפחה של בעלי הספק, וכל תאגיד שבעלי הספק הם בעלי עניין בו. המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

**14.7** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יגבה הספק כל סכום שהוא מבנקים, לוויים פוטנציאליים, יועצים עסקיים או כל צד שלישי אחר, מלבד התמורה המשולמת על ידי עורך המכרז, בקשר עם ביצוע הסכם זה.

#### **15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

**15.1** מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על

פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

15.2 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### **16. הפסקת ההתקשרות**

16.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

16.2 במקרה של ביטול כאמור, הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו לשביעות רצונו של עורך המכרז, עד למועד סיום ההסכם

16.3 מוסכם ומוצהר כי מעבר לתמורה שתשולם לספק כאמור בסעיף 16.2 לעיל לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

#### **17. סיום מוקדם של ההתקשרות בשל הפרת הספק**

17.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה לידי סיום מיידי, בהודעה בכתב, אשר תקבל תוקף בתוך 30 ימים מיום ההודעה, בהתרחש כל אחד ממקרים אלה:

17.1.1 אם הספק יפגר בסילוק סכום כלשהו שעליו לשלמו לפי הסכם זה, והפיגור יימשך למעלה משלושים ימים.

17.1.2 אם הספק יפר התחייבות אחרת כלשהי לפי הסכם זה, וההפרה אינה ניתנת לתיקון או תימשך למעלה מחמישה עשר ימים.

17.1.3 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

17.1.4 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

17.1.5 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

17.1.6 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

- 17.1.7 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- 17.1.8 הספק הפסיק את שירותו לתקופה של חודש ומעלה.
- 17.1.9 אם הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית. כהפרה יסודית יחשבו הסעיפים המפורטים בסעיף 18 להלן.
- 17.2 האמור בסעיפים קטנים אלה מותנה בכך שהספק לא תיקן את ההפרה בתוך 30 ימים מיום שנשלחה אליו ההודעה על ידי עורך המכרז.
- 17.3 המקרים המנויים בסעיף זה כוללים אותם מקרים או דומיהם, אף אם יתוקן, ישונה או יוחלף החוק החל על חברות בישראל, והם יכללו אף מקרים דומים לפי דיני חברות כפי שיהא נהוג בישראל מזמן לזמן.
- 17.4 הובא ההסכם לסיומו כאמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי למסור את ביצוע מתן השירותים, המשכה, כולה או מקצתה לאחר, להשתמש לצורך זה במסמכים שהוכנו על ידי הספק ולעשות במסמכים כל שינוי מכל סוג, והכל ללא כל תמורה או כל פיצוי לספק למעט כל הסכומים המגיעים לו כאמור בסעיף 2.1 לעיל.
- 17.5 למען הסר ספק מובהר כי עם הבאת ההסכם לסיומו כאמור לעיל, מתחייב הספק להמציא לידי עורך המכרז בתוך 3 ימים את כל המסמכים שברשותו.

#### 18. הפרה יסודית של ההסכם

- 18.1 סעיפים אלה ייחשבו כסעיפים יסודיים בהסכם, שהפרתם תיחשב להפרה יסודית (להלן – "הפרה יסודית"): 3,10,11,12,13,14,15.

#### 19. ביטול עקב הפרה

- 19.1 הפר הספק את ההסכם (לרבות בשל הפרה יסודית כאמור בסעיף 18 לעיל), רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להודיע לספק, בכתב, על הפסקת ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם. הפסקת ההתקשרות תיכנס לתוקף בתוך 30 יום ממתן ההודעה לספק.
- 19.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות סבירה כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.
- 19.3 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים המבוקשים

אשר הוזמנו על ידי עורך המכרז אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.

19.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.

19.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

## 20. פיצויים מוסכמים

20.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה של המוצרים והתאמת האספקה שלהם לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 4.10 למסמכי המכרז, וכן זכאי הוא לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה ע"י הספק או חלק ממנה, לצורך גביית הפיצוי.

20.2 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים כאמור לעיל עד למועד האספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.

20.3 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

20.4 יובהר כי במקרים של מקרה כח עליון או כל מקרה שאיננו בשליטת הספק – ייבחן חיוב הספק בקיזוז כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

20.5 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות שכן כל הפרה תגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

20.6 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

## 21. תרופות מצטברות

21.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

21.2 מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז

כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.  
21.3 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 22. ויתור

22.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

22.2 מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הויתור תקדים לויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן ולא ילמדו גזירה שווה מהויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

## 23. כתובות הצדדים והודעות

23.1 כתובת עורך המכרז: אגף שוק ההון ביטוח וחסכון, משרד האוצר קפלן 1 ירושלים, ירושלים.

כתובת הספק: \_\_\_\_\_

23.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

23.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 24. שונות

24.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והתוקף של כל הסכם או הסדר אחר שנערך עובר לחתימתו של הסכם זה.

24.2 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

24.3 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.

24.4 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על ידי הגורמים המוסכמים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון  
מכרז 12/2015  
דף 112 מתוך 116

---

הספק

עורך המכרז

**טופס 1 – פירוט לקוחות**

מצורף כקובץ אקסל

### טופס 3 – אישור קיום כיסוי ביטוחי

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד האוצר,

רח' קפלן 1 ירושלים

, א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר בגין מתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום ההתקשרות למשרדי הממשלה, לרבות התקנת מערכת ממוחשבת לביצוע בקרת עלויות תקשורת כולל אספקת תוכנה, התקנתה, הפעלתה תחזוקתה, התממשקות למערכות קיימות, שינויים ועדכונים, הדרכה, תיעוד ואבטחת מידע. במשרד האוצר, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

6. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.

7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

#### **COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

#### **ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .**

1. אחריותו החוקית של הספק בגין מתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום ההתקשרות למשרדי הממשלה, לרבות התקנת מערכת ממוחשבת לביצוע בקרת עלויות תקשורת כולל אספקת תוכנה, התקנתה, הפעלתה ותחזוקתה, התממשקות למערכות קיימות, שינויים ועדכונים, הדרכה, תיעוד ואבטחת מידע, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

(א). בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(ג). פעילות הספק ועובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין מתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום ההתקשרות למשרדי הממשלה, לרבות התקנת מערכת ממוחשבת לביצוע בקרת עלויות תקשורת כולל אספקת תוכנה, התקנתה, הפעלתה ותחזוקתה, התממשקות למערכות קיימות, שינויים ועדכונים, הדרכה, תיעוד ואבטחת מידע.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 2,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט פוליסה משולבת למוצר/מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

---

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

---

תאריך